

Xây dựng Hệ thống hóa đơn Điện tử cho doanh nghiệp vừa và nhỏ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Mã số: VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

Phiên bản: 1.0

Ngày hiệu lực: 20/08/2016

	Họ và tên	Chức danh	Ngày, tháng	Ký tên
Soạn thảo	Lê Hồng Sơn	Lập trình viên		
Xem xét	Lê Thanh Quang	PM dự án	20/08/2016	
Thẩm định	Lê Thanh Quang	PM dự án	20/08/2016	
Phê chuẩn	Nguyễn Văn Duyệt	PGD Trung tâm	20/08/2016	

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

ID	Phiên bản	Người thực hiện	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực	Nội dung thay đổi
	1.0	Lê Hồng Sơn			Tạo mới

MỤC LỤC

I. MỞ ĐẦU	3
I.1. Mục đích tài liệu	3
I.2. Phạm vi	3
I.3. Cách sử dụng	3
I.4. Các quy ước đánh máy	4
I.5. Tài liệu liên quan	4
I.6. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt	4
II. TÔNG QUAN	4
II.1. Đăng nhập phần mềm	4
II.2. Menu phần mềm	6
II.3. Thoát ra khỏi hệ thống	7
II.4. Hướng dẫn sử dụng chức năng	8
III. PHỤ LỤC	81
III.1. Phụ lục	81

I. MỞ ĐẦU

I.1. Mục đích tài liệu

Mô tả ngữ cảnh của hệ thống để người dùng thuận tiện hơn trong việc sử dụng.

Các kịch bản hướng dẫn người dùng sử dụng các chức năng cơ bản của hệ thống.

I.2. Phạm vi

I.3. Cách sử dụng

Tài liệu này hướng dẫn sử dụng Phần mềm gồm:

- 1. Phầm mềm quản lý phát hành hóa đơn
 - 1.1. Module Hệ thống
 - 1.1.1. Thông tin của công ty/đơn vị phát hành
 - 1.1.2. Thông tin chữ ký số
 - 1.1.3. Đổi mật khẩu
 - 1.1.4. Danh sách mẫu hóa đơn đăng ký
 - 1.1.5. Cấu hình Email
 - 1.1.6. Sao lưu dữ liệu
 - 1.1.7. Phục hồi dữ liệu
 - 1.1.8. Đăng xuất hệ thống
 - 1.2. Module Danh mục
 - 1.2.1. Quản lý khách hàng
 - 1.2.2. Quản lý sản phẩm
 - 1.3. Module Nghiệp vụ
 - 1.3.1. Quyết định phát hành hóa đơn
 - 1.3.2. Thông báo phát hành hóa đơn
 - 1.3.3. Thông báo hủy dải hóa đơn
 - 1.3.4. Quản lý thông báo phát hành
 - 1.3.5. Tạo hóa đơn
 - 1.3.6. Thay thế hóa đơn
 - 1.3.7. Điều chỉnh hóa đơn
 - 1.3.8. Hủy hóa đơn
 - 1.4. Module Tiện ích
 - 1.4.1. Tải file mẫu
 - 1.4.2. Ý kiến phản hồi
 - 1.5. Module Trợ giúp
 - 1.5.1. Hướng dẫn sử dụng

I.4. Các quy ước đánh máy

N/A

I.5. Tài liệu liên quan

STT		Tên Tài liệu	Tên file
I.6. (Giải thích	từ ngữ và các chữ viết tắt	
Thuật	ngữ	Ý nghĩa	
NSD		Người sử dụng	
HDDT		Hóa đơn điện tử	
CQT		Cơ quan thuế	

II. TỔNG QUAN

Mô tả ngữ cảnh của hệ thống để người dùng thuận tiện hơn trong việc sử dụng.

Các kịch bản hướng dẫn người dùng sử dụng các chức năng cơ bản của hệ thống.

II.1. Đăng nhập phần mềm

Khách hàng cài đặt phần mềm bằng bản cài đặt. Sau đó chạy phần mềm bằng file chạy ngoài màn hình desktop (file chạy được tạo ra khi cài đặt thành công chương trình). Màn hình đăng nhập xuất hiện như dưới đây, người dùng thực hiện đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản và mật khẩu được cấp.

🌮 Đăng nhập hệ thống 🛛 🗙	💋 Logon to Application ×
E-INVOICE Nharhhon Hijuquilitan Téckijimhon	E-INVOICE Nhanh hon Hilucquilt hon Tiếc kiệm hon
Tài khoàn Mật khẩu	Account Password
Khu vực Miền Bắc 🗸	Region North 🗸
🗹 Thủ nghiệm Cục thuế Hà Nội	Testing Ha Noi Tax departerment
Ghi nhớ Quên mật khẩu	Remember Forgot password
Ngôn ngữ Tiếng Việt 🖂	Language English (United States)
✓ Đăng nhập → Huỷ	✓ Login Gancel
Copyright @2016 - VNPT Software	Copyright @2016 - VNPT Software

VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

Hình 1. Màn hình đăng nhập hệ thống

Các thông tin đăng nhập:

- Tên tài khoản: Tên tài khoản được cấp
- > Mật khẩu: Mật khẩu của tài khoản được cấp.
- Thử nghiệm Cục thuế Hà Nội: Dành riêng cho các doanh nghiệp được triển khai tại Hà Nội, khách hàng đăng ký triển khai hệ thống có xác thực thuế thì chọn hình thức này
- Ghi nhớ: Lưu các thông tin đã chọn khi đăng nhập
- Đăng nhập: thực hiện đăng nhập vào chương trình.
- Hủy: Hủy bỏ việc thực hiện đăng nhập hệ thống
- Quên mật khẩu: lấy lại mật khẩu

Đăng nhập hệ thống khi sai mật khẩu đăng nhập

Fhông bảo	Tiltkemhan	
A	2753 ED 20170204205407 020	
Tài kho	ắn hoặc mật khẩu kết nối l	không hợp lệ! OK
Tài kho Ngôn ngữ	ắn hoặc mật khẩu kết nối Tiếng Việt	không hợp lệ! OK

Hình 2. Màn hình đăng nhập không hợp lệ



Đăng nhập hệ thống khi xảy ra lỗi



Hình 3. Thông báo khi đăng nhập lỗi

II.2. Menu phần mềm

2.1. Menu phần mềm quản lý phát hành hóa đơn

Sau khi đăng nhập màn hình sẽ hiển thị menu chính của chương trình, tiến hành chọn chương trình.

Tên đầy đủ chức năng của hệ thống trên menu

Thanh menu: sẽ hiển thị danh sách các chức năng của phần mềm, được phần chia theo các đề mục bên dưới:



Hình 4. Menu phần mềm

- Hệ thống
 - Thông tin công ty
 - Thông tin chữ ký số
 - Đổi mật khẩu
 - Danh sách mẫu hóa đơn đăng ký
 - Cấu hình Email
 - Sao lưu dữ liệu
 - Phục hồi dữ liệu

VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

- Đăng xuất hệ thống
- Danh mục
 - Quản lý khách hàng
 - Quản lý sản phẩm
- Nghiệp vụ
 - Quyết định phát hành hóa đơn
 - Thông báo phát hành hóa đơn
 - Thông báo hủy dải hóa đơn
 - Quản lý thông báo phát hành
 - Tạo hóa đơn
 - Thay thế hóa đơn
 - Điều chỉnh hóa đơn
 - Xóa bỏ hóa đơn
 - Danh sách hóa đơn thay thế
 - Danh sách hóa đơn điều chỉnh
 - Chuyển đổi lưu trữ hóa đơn
- Thống kê
 - Quản lý gửi email hóa đơn
 - Bảng kê hóa đơn hàng tháng
 - Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn
 - Bảng kê hóa đơn tổng hợp
 - Bảng kê hóa đơn chi tiết
- Tiện ích
 - Tải file mẫu
 - Ý kiến phản hồi
- Trợ giúp
 - Hướng dẫn sử dụng
- Chuyển đổi ngôn ngữ
 - Tiếng Việt
 - Tiếng Anh

II.3. Thoát ra khỏi hệ thống

Để thoát ra đúng cách, người sử dụng thực hiện click vào nút "Đăng xuất" trên menu hệ thống.



VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

Hình 5. Menu hệ thống

Chương trình sẽ thực hiện đăng xuất khỏi hệ thống cho người dùng và quay về màn hình đăng nhập.

II.4. Hướng dẫn sử dụng chức năng

4.1. Hệ thống

4.1.1. Thông tin công ty

Quản lý thông tin của công ty phát hành hóa đơn, cho phép NSD xem thông tin công ty phát hành.

Các nút chức năng:

• Xem thông tin công ty phát hành

Bước 1: Kích vào menu "*Hệ thống*"→"*Thông tin công ty*" hiển thị ra thông tin công ty

-			
() =			Phần mềm hóa đơn điện tử
Hệ thống Da	nh mục Nghiệp vụ Thống kê	Tiện ích Trợ giúp	
Thông tin Thông tin D công ty chữ ký số hớ	Danh sách mẫu Đổi mật Cấu hình Sao ba đơn đăng ký khẩu Email dữ l Hệ thống	Iưu Phục hồi liệu dữ liệu Đăng xuấ Đăng xuấ Đăng xuấ	t t
THÔNG TIN CÔNG T	Y PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN		
Tên công ty:	Công ty Phần mềm VNPT (Test dữ liệu)		
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thăng Long		
Mã số thuế:	0106869738	Email:	hotro@vnpt.vn
Điện thoại:	18001260	Fax:	
Người đại diện pháp luật:	Hà Thái Bảo	Người liên hệ:	
Số tài khoản :		Chủ tài khoản :	
Tên ngân hàng:			
Tên cơ quan thuế:	Chi cục Thuế Quận Ba Đình		
Mô tả:			
	ên bản có kết nối với cơ quan thuế		
Conginy Phan mem VIVPT - Phie	en ban co ket noi voi co quan true		

Hình 6. Màn hình Xem thông tin công ty phát hành.

• <u>Biểu đồ thống kê hóa đơn của doanh nghiệp</u>



 Thống kê số hóa đơn chưa sử dụng, số hóa đơn đã sử dụng, số hóa đơn sử dụng từng tháng của năm của doanh nghiệp

4.1.2. Thông tin chữ ký số

• Xem chi tiết chứng thư của công ty phát hành

Kích vào menu "*Hệ thống*"→"*Thông tin chữ ký số*" hiển thị ra thông tin chữ ký số

VNPT VinaPhon Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
() =		Phần mềm hóa đơn điện tử
Hệ thống Danh mục I	hiệp vụ Thống kê Tiện ích Trợ giúp	
	A 🖂 📑 🦉 😔	
Thông tin Thông tin Danh sách mẫu	Đổi mật Cấu hình Sao lưu Phục hồi Đăng xuất	
công tý chứ kỳ số hòa đơn dàng kỳ Hệ	Khau Email dự liệu dự liệu hệ thông ống Đăng xuất	
THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ C	A DOANH NGHIỆP	
Tên chủ sở hữu chứng thư số: 0)1544-999, CN=Công ty Điện toán và Truyền số liệu - client - tes	st, O=VDC, L=Cầu Giấy, S=Hà Nội, C=VN
Tên tổ chức cấp phát chúng thư số:	=VNPT Certification Authority, OU=VNPT-CA Trust Network, O	VNPT Group, C=VN
Số Serial chủng thủ số: 5	12636D0F723F48C00D92E159CBF2B	
Thời hạn sử dụng chủng thủ số: Từ	gày 28/09/2015 Đến ngày 16/03/2019	
	Cập nhật	
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nô Ược	ởi cơ quan thuế n 7 Màn hình Xom thông tin chữ bứ s	ιά.

• Cập nhật thông tin chứng thư số:

Bước 1: Bạn click nút Cập nhật trên trang thông tin chứng thư số

VNPT VinaPho Công ty Phần mềm VNP	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG			Phiên bản: 1.0			
A						Pł	nần mềm hóa đơn điện tử
Hệ thống Danh mục	Nghiệp	vụ Thống l	tê Ti	ện ích 🦷	Trợ giúp		
Thông tin công ty thờng tin công ty thờng tin chữ ký số thờa đơn đăng	ẫu Đổi ký kh Hệ thống	mật Cấu hình ẩu Email	Sao lưu dữ liệu	Phục hồi dữ liệu	Đăng xuất hệ thống Đăng xuất		
THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ	CỦA D	OANH NGH	IỆP				
Tên chủ sở hữu chủng thư số:	12.19200	300.100.1.1=M8	ST:840190	7135, CN=C	ÔNG TY TNHH	VINAGRA	SS, L=Cầu Giấy, S=HẢ NỘI, C=VN
Tên tổ chức cấp phát chứng thư số:	CN=VNF	CN=VNPT Certification Authority, OU=VNPT-CA Trust Network, O=VNPT Group, C=VN					
Số Serial chứng thư số:	5401C3	5401C333E1FA305528EC6A87747AC54A					
Thời hạn sử dụng chủng thủ số: Từ ng		11/04/2017		Đến ngà	ay 12/04/2018]
			E	Cập nhật			

Màn hình xác nhận mật khẩu xuất hiện:

Ø			_		\times
	XÁ	C NHẬN MẬT	KHẨU		
	Lưu ý: Nhập) mật khẩu đăng nhà	ập phần mề	m!	
	Mật khẩu:	******			
	💾 Xá	ic nhận 🖌 🗸	Quay lại		

Bước 2: Người dùng click Quay lại để hủy cập nhật thông tin chứng thư hoặc nhập mật khẩu đăng nhập phần mềm và click Xác nhận để tiếp tục thực hiện cập nhật thông tin chứng thư Trong trường hợp người dùng nhập mật khẩu đăng nhập sai và click Xác nhận thì màn hình thông báo lỗi hiển thị như sau:



Trong trường hợp nhập mật khẩu đúng: Màn hình chọn chứng thư mới để cập nhật cho chứng thư cũ



Người dùng chọn "More choices" để xem đầy đủ các chứng thư trên máy tính

Windows	Security		×			
Chọn	Chọn chứng thư					
Vui lòn	g chọn một chứng thư (để ký				
	Công Ty Điện Toán Và	Truyền Số Liệu (Vdc)				
L	Issuer: VNPT Certifica	tion Authority				
	Valid From: 12-Apr-16	5 to 13-Jul-16				
	Click here to view cer	tificate properties				
More c	hoices					
	Công Ty Điện Toán Và	Truyền Số Liệu (Vdc)				
_	Valid From: 12-Apr-16	to 13-Jul-16				
	CÔNG TY TNHH VINA	GRASS				
	Issuer: VNPT Certificat	ion Authority				
	Valid From: 11-Apr-17	to 12-Apr-18				
\$;≡	ea695901a267970b	Dublic Kov				
_	Valid From: 19-Jul-17	to 26-Jul-17				
	MIC National Root CA					
()	mile National Root eA					
	OK	Cancel				

Bước 3: Chọn 1 chứng thư trong danh sách và click nút OK để tiếp tục hoặc Cancel để hủy thao tác

Màn hình xác nhận cập nhật chứng thư hiển thị:



Bước 4: Người dùng chọn Yes để tiếp tục hoặc No để hủy thao tác Trường hợp 1: Cập nhật thành công

VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide



Trường hợp 2: Cập nhật lỗi và thông báo cho người dùng:



4.1.3. Đổi mật khẩu

Cho phép NSD thay đổi tài khoản đăng nhập vào phần mềm. Các nút chức năng:

• <u>Đổi mật khẩu đăng nhập vào hệ thống</u>

Bước 1: Kích vào menu "Hệ thống" → "Đổi mật khẩu"

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
		Phần mềm hóa đơn điện tử
Hệ thống Danh mục Ng	hiệp vụ Thống kê Tiện ích Trợ giúp	
	📅 🖂 📑 📑 🤇	>
Thông tin Thông tin Danh sách mẫu công tự chữ ký số hóa đơn đăng ký	Đổi mật Cấu hình Sao lưu Phục hồi Đăng x khẩu Email dữ liêu dữ liêu hệ thố	uất íng
Hệ th	ðing Đăng	uất
THAY ĐỔI MẬT KHẨU		
Mật khẩu cũ:		
Mật khẩu mới:		
Nhập lại mật khẩu mới:		
A Theorem 1 a b c c c c c c c c c c		
V Thay doi (F	1)	
Công Tự Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối v	ối cơ quan thuế	

Hình 8. Màn hình đổi mật khẩu.

Bước 2: Nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới.

Bước 3: Ấn nút Thay đổi để đổi mật khẩu

4.1.4. Danh sách mẫu hóa đơn đăng ký

Cho phép NSD xem thông tin mẫu hóa đơn mà đơn vị đã đăng ký.

VNPT VinaPhone HDDT_CLIENT Công ty Phần mềm VNPT HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG				Phiên bản:	1.0	
() , =		Phần mềm hóa đơn điện tử				_ = X
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Th	ống kê	Tiện ích Trợ giúp				
Thông tin công ty chữ ký số Danh sách mẫu hóa đơn đăng ký Hệ thông	hình Sao lư nail dữ liệ	Phục hồi dữ liệu hệ thống Đăng xuất				
DAM	NH SÁCH	MẫU HÓA ĐƠN ĐĂNG KÝ CỦA CÔNG T	1			
Mẫu số: Tất cả						
STT 🖣 Tên loại mẫu hóa đơn	Р	Tên hóa đơn 🦷	L	Mẫu số	ą	Chi tiết 🛛 🕂
1 Hóa đơn giá trị gia tăng		Hóa đơn giá trị gia tăng		01GTKT0/001		<u>(i)</u>
Tổng số trang: 1 Tổng số bản ghi: 1			< <	Trang 1	~	> >

Hình 9. Màn hình Danh sách mẫu hóa đơn đăng ký

4.1.5. Cấu hình Email

Quản lý danh sách các cấu hình email của hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm/ Thêm/ Sửa/ Xóa cấu hình email.

Chú ý: Đối với **Gmail** họ có cài đặt bảo mật hoặc xác minh 2 bước nên để gửi mail cho khách hàng bằng email thì người dùng phải cấu hình email gửi đó theo cách sau



Bước 1: Bạn vào https://myaccount.google.com và đăng nhập tài khoản của mình

Hình 10. Màn hình đăng nhập và bảo mật

Bước 2: Cho phép ứng dụng hóa đơn điện tử kết nối tài khoản để gửi email VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide



Chọn cho phép ứng dụng kém an toàn là Bật

TÌM HIỂU THÊM Cho phép ứng dụng kém an toàn: BẬT
Cho phép ứng dụng kém an toàn: BẬT
Cho phép ứng dụng kém an toàn: BẬT
Cho phép ứng dụng kém an toàn: BẬT
Một số thiết bị và ứng dụng sứ dụng công nghệ đăng nhập kém an toàn hơn, điều này có thể khiến tài khoán của ban để bị tấn công. Bán có thể tái quyền truy cập của các ứng dụng này (những ứng dụng chúng tối đề xuất) hoặc chọn
sử dụng bất chấp rùi ro.
Kiểm tra cài đặt bảo mật của bạn 🔶
t của bạn là ưu tiên hàng đầu trong mọi việc chúng tôi thực
t

Bước 3: Tắt xác minh 2 bước của tài khoản Gmail để gửi email

Chọn xác minh 2 bước là Tắt

Tài khoản của tôi	Đăng nhập và bảo mật			
Chào mừng	Hãy đảm bảo rằng bạn chọn một mật khẩu mạnh Mật khẩu mạnh bao gồm tập hợp số, chữ cái và ký hiệu. Mật khẩu đó khó đoán, không giống một từ thực và chỉ			
Đăng nhập và bảo mật	được sử dụng cho tài khoản này.	Mật khẩu và phương thứ	c đăng nhập	
Đăng nhập vào Google		Mật khẩu sẽ bảo vệ tài khoả	n của bạn. Bạn cũng có thể thêm lớp bảo vệ thứ hai	
Thông báo và hoạt động thiết bị		bằng Xác minh 2 bước. Tính thoại của bạn để bạn nhập v tìm cách lấy cắp mật khẩu c	ı năng này sẽ gứi mã sứ dụng một lần đến điện rào khi đăng nhập. Vì vậy, ngay cả khi người nào đó rủa ban thi vẫn chưa đủ để ho có thể đăng nhập vào	
Ứng dụng và trang web đã		tài khoản của bạn.		
ket noi		Lưu ý: Để thay đổi các cài đ	ặt này, bạn cần xác nhận mật khẩu của mình.	
Thông tin cá nhân và bảo mật		Mật khẩu	Thay đổi lận cuối: 24 tháng 3-22:05	
Thông tin cá nhân của bạn		martinud	may as ian oas. 24 mang 6, 22.00	
Quản lý hoạt động trên Google của bạn		Xác minh 2 bước	Tắt	>
Cài đặt quảng cáo				
Kiểm soát nội dung của bạn				
Tùy chọn tài khoản		Tùy chọn khôi phục tài k	hoản	
Ngôn ngữ và công cụ nhập liệu		Nếu bạn quên mật khẩu hoặ tội sẽ sử dụng thông tin này	ic không thể truy cập vào tài khoản của mình, chúng để giúp ban đăng nhập lại.	
Trợ năng		series sang arong armay		

Hình 12. Màn hình xác minh 2 bước

Các nút chức năng trên phần mềm hóa đơn điện tử

• <u>Tìm kiếm cấu hình email</u>

Bước 1: Kích vào menu "*Hệ thống*" → "*Cấu hình Email*". Màn hình Cấu hình Email sẽ được hiện thị

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_ HƯỚNG DẢ	CLIENT ÂN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0		
	Phần mềm hóa đơn	điện tử		_ = ×	
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Th	ống kê Tiện ích Trợ giúp				
Thông tin công ty chữ ký số hóa đơn đăng ký Hệ thống	Nình Sao lưu Phục hồi ail dữ liệu dữ liệu Đăng t	kuất Sng kuất			
	CẤU HÌNH E	MAIL			
Tài khoản: Tr	ạng thái: Tất cả	•			
S 7 Tài khoản 7 Tên tài khoản 7 Tên tiêu	đề 🛛 🕂 Cổng 🗜	Nội dung Email	7 Trạng thái tài kho	Ngày đăng ký 🗜	
1 thuynhungdang195@g Thùy Nhung Email th	òng báo về việc phát h 587	Kính gửi bên mua!	Đang sử dụng	01/06/2017	
Tổng số trang: 1 Tổng số quyết định: 1 Tạo mới Sửa Xóa		I<	< Trang 1	> >	

Hình 13. Màn hình Cấu hình Email

Bước 2: Nhập nội dung cần tìm kiếm vào các trường như: *Tài khoản, Trạng thái*. Hệ thống sẽ tự động tìm kiếm.

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u>

- Mỗi trang sẽ hiển thị 10 cấu hình email.
- Nhập số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: nhập vào số 10 để nhảy đến trang 10).
- Kích chuột vào nút 🔄 để đến trang liền trước của trang hiện tại.

Kích chuột vào nút 🔁 để đến trang liền sau của trang hiện tại.

• <u>Thêm mới cấu hình email</u>

Bước 1: Kích chuột vào trang **Cấu hình email** để chuyển sang trang **Tạo mới Cấu hình Email**. Màn hình Nhập thông tin cấu hình email mới sẽ hiển thị:

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🍠 Cấu hình chi tiết Email	-	
	THÔNG TIN CẤU HÌNH EMAIL	
Tài khoản:		
Mật khẩu:		
SMTP Host:	smtp.gmail.com	
SMTP Port:	587	
Tên tài khoản:		
Tên tiêu đề:		
Nội dung Email:		
Trạng thái:	Đang sử dụng	~

Hình 14. Thêm Cấu hình email

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào các textbox.

Bước 3: Kích chọn Lưu để thêm mới cấu hình email với các thông tin như đã nhập. Kích chọn **Quay lại** để thoát khỏi màn hình thêm mới và trở về trang **Cấu hình email.**

• <u>Sửa thông tin cấu hình email</u>

Bước 1: Chọn 1 khách hàng trên danh sách ở trang Cấu hình email. Kích chuột vào

Sửa (F2)

trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin Cấu hình email sẽ hiển thị

/ N PT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🧭 Cấu hình chi tiết Em	nail	- 🗆 ×
	THÔNG TIN CẤU HÌNH EMAIL	
Tài khoản:	thuynhungdang195@gmail.com	
Mật khẩu:		
SMTP Host:	smtp.gmail.com	
SMTP Port:	587	
Tên tài khoản:	Thùy Nhung Đặng	
Tên tiêu đề:	Email thông báo về việc phát hàn	h hóa đơn
Nội dung Email:	Kính gửi bên mua!	
Trạng thái:	Đang sử dụng	~
	Lưu	.::

Hình 15. Màn hình Sửa thông tin cấu hình email

Bước 2:

• NSD có thể sửa các thông tin của cấu hình email.

Bước 3: Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của cấu hình email được sửa đổi. Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình sửa thông tin và trở về trang Cấu hình Email.

• Xóa cấu hình email

Bước 1: Chọn 1 cấu hình email trên danh sách ở trang Cấu hình Email. Kích chuột vào

🗴 Xóa (F3)

trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa người dùng đã chọn.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT		HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG		Phiên bản: 1.0
	Lựa ch	ọn thao tác Bạn có chắc chắn muốn xóa không?		
		Yes No		

Hình 16. Màn hình xác nhận xóa Cấu hình email

Bước 2:

- Nhấn nút Yes nếu thực sự muốn xóa Cấu hình email này.
- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa Cấu hình email và quay lại trang Cấu hình Email.
- Nếu xóa thành công thì Cấu hình email đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống. Hệ thống sẽ hiện thị màn hình **Cấu hình Email** với dữ liệu đã được cập nhật.

Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công."

4.1.6. Sao lưu dữ liệu phần mềm Bước 1: Chọn Sao lưu dữ liệu trên menu phần mềm

♥		. .					Ph
	ệ thống	Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kế	Tiện ích	Trợ giúp	
Thông tin	Thông tin	Danh cách m	🧃	Cấu hình Sac	💼 🔛	Đăng xuất	
công ty	chữ ký số	hóa đơn đăng	ký khẩu Hê thống	Email dũ	liệu dữ liệu	hệ thống Đăng xuất	
L						Dung Xuur	
Câna Tự Đhần		Dhiên bản có kế		1			

Hình 17. Màn hình Sao lưu dữ liệu

Phần mềm hiển thị:

🍠 Sao lưu dữ liệu phần mềm hóa	đơn điện tử	\times
	Hỗ trợ sao lưu dữ liệu phần mềm Quá trình thực hiện sẽ mất khoảng một vài phút	
	Để tiếp tục thực hiện, Vui lòng nhấn vào nút Tiếp tục	
	Quay lại Tiếp tục Hủy bỏ]

Hình 18. Màn hình sao lưu dữ liệu

Bước 2: Người dùng click nút Tiếp tục để tiếp tục quá trình Sao lưu dữ liệu Phần mềm hiển thị:

🍠 Sao lưu dữ liệu phần mềm hóa ở	đơn điện tử	\times			
	Hỗ trợ sao lưu dữ liệu phần mềm Quá trình thực hiện sẽ mất khoảng một vài phút				
	Chọn đường dẫn file sao lưu:				
	Quay lại Sao lưu Hủy bỏ				

Hình 19. Màn hình sao lưu dữ liệu

Bước 3: Người dùng click nút	🚺 Chọn
Phần mềm hiển thị:	

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG		Phiên bản: 1.0
Bro	vse For Folder	\times	
Đ	ờng dẫn chứa file sao lưu:		
	Desktop ConeDrive Display Thuy Nhung Đặng This PC Libraries Network Homegroup Control Panel Resurcio Pin		
	lake New Folder OK Cancel		

Hình 20. Màn hình sao lưu dữ liệu

Bước 4: Người dùng chọn đường dẫn lưu file dữ liệu sao lưu và bấm nút Phần mềm hiển thị:

💋 Sao lưu dữ liệu phần mềm hóa	a đơn điện tử	×
	Hỗ trợ sao lưu dữ liệu phần mềm Quá trình thực hiện sẽ mất khoảng một vài phút	
	Chọn đường dẫn file sao lưu: C:\Users\DELL-VOSTRO\Desktop\VNPTEinvoice_backup_20170515	
	Quay lại Sao lưu Hủy bỏ	

Hình 21. Màn hình sao lưu dữ liệu

Bước 5: Người dùng bấm nút Sao lưu để tiếp tục quá trình Sao lưu dữ liệu Bước 6:

Trường hợp 1: Sao lưu thành công và thông báo cho người dùng

ОК



Hình 22. Màn hình sao lưu dữ liệu thành công

Trường hợp 2: Sao lưu phần mềm lỗi và đưa ra cảnh báo



Hình 23. Màn hình sao lưu dữ liệu không thành công

4.1.7. Phục hồi dữ liệu phần mềm Bước 1: Chọn Phục hồi dữ liệu trên menu phần mềm

VNPT Vin Công ty Phần mền	m VNPT	HDI HƯỚNG	DT_CLIENT DÃN SỬ D	r ŲNG	Phiên bản: 1.0)
						Ph
Hệ thống	Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	Trợ giúp	
					< <u>s</u>	
Công tin Thôn công ty chữ l	g tin Danh sách cý số hóa đơn đă	mâu Đối mật ing ký khẩu Hê thống	Cấu hình Sao Email dữ	lưu Phục hồi liệu dữ liệu	Đăng xuất hệ thống Đăng xuất	
Công Ty Phần mềm V	NPT - Phiên bản có	kết nối với cơ quan	thuế			

.

Hình 24. Màn hình phục hồi dữ liệu

Phần mềm hiển thị:



Hình 25. Màn hình phục hồi dữ liệu

Bước 2: Người dùng click nút Tiếp tục để tiếp tục quá trình Sao lưu dữ liệu Phần mềm hiển thị:



Hình 26. Màn hình phục hồi dữ liệu

Bước 3: Người dùng click nút Phần mềm hiển thị:

NPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤN	NG Phiê	n bản: 1.0
		Phần mềm hóa đơn điện	tử
Hệ thống Danh mục Nghiệp	vụ Thống kê Tiện ích Trợ giúp		
Thông tin Thông tin Danh sách mẫu Đồ công ty chữ ký số hóa đơn đăng ký k Hệ thống	Imật Cấu hình Sao lưu Phục hồi bảng xuất hầu Email dữ liệu dữ liệu Đăng xuất bậ thống Đăng xuất		
🧭 Phục hồi dữ liệu phân mềm	i hóa đơn điện tử	×	
💋 Open			×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare$	This PC > Desktop 🗸 🖑	Search Desktop	Q
Organize 👻 New	folder		
ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive ConeDrive	Name VNPTEinvoice_backup_20170515030600.invdb	Date modified 15-May-17 03:06 F	Type
A Makaadi	v <		>
F	lie name:	VNPT Einvoice file (*.invd	b) V

.

Hình 27. Màn hình phục hồi dữ liệu

Bước 4: Người dùng chọn file dữ liệu sao lưu trên máy tính cá nhân của mình Phần mềm hiển thị:



Hình 28. Màn hình phục hồi dữ liệu





Hình 29. Màn hình phục hồi dữ liệu

Bước 6: Người dùng bấm nút Phục hồi để tiếp tục quá trình Phục hồi dữ liệu

Trường hợp 1: Phục hồi dữ liệu thành công và thông báo cho người dùng



Hình 30. Màn hình phục hồi dữ liệu thành công

Trường hợp 2: Phục hồi dữ liệu phần mềm lỗi và đưa ra cảnh báo



Hình 31. Màn hình phục hồi dữ liệu không thành công

Chú ý: Sau khi phục hồi dữ liệu thành công, NSD phải đăng nhập lại phần mềm để thực hiện các chức năng khác

4.1.8. Đăng xuất

Kích vào menu "*Hệ thống*" \rightarrow "*Đăng xuất*": để đăng xuất khỏi phần mềm. Đăng xuất thành công, màn hình đăng nhập sẽ được hiện thị.

4.2. Danh mục

4.2.1. Quản lý khách hàng

Quản lý danh sách các khách hàng của hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm/ Thêm/ Sửa/ Xóa khách hàng/ Upload thông tin khách hàng bằng file.

Các nút chức năng:

• <u>Tìm kiếm khách hàng</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Danh mục*" → "*Danh mục khách hàng*". Màn hình **Quản lý khách hàng** sẽ được hiển thị:

V	Công ty P	T VinaPho hần mềm VNP ⁻	one	HDE HƯỚNG	PT_CLIENT DÃN SỬ DỤNG	Phiên	ı bån: 1.0
	Ŧ			Phần mềm hó	a đơn điện tử		_ = ×
Quảr khách	Hệ thống n lý Dành mục	Danh mục Nghiệj ý m	o vụ Thống kê	Tiện ích Trợ	giúp		
				QUẢN LÝ K	HÁCH HÀNG		
Tên	khách hàng:		Mã khách hàng:			Xuất ra file	Upload bằng file Excel
STT P	L Tê	n khách hàng	Ŧ Mã khách hàng Ŧ	Mã số thuế kh 🗜	Địa chỉ khách hàng	다. Số điện thoại kh	7 Mail khách hàng 7
1	Thùy Nhung	Đặng	MKH1	2222222222-222	DiaChi1	SoDienThoai1	thuynhungdang195@gmai
Tổng s	số bản ghi: 1 D Tạo mới	Tổng số trang:	I Xóa			< <	Trang 1 V > >

Hình 32. Quản lý khách hàng

Bước 2: Nhập nội dung cần tìm kiếm vào các trường như: Tên khách hàng, Mã khách hàng. Hệ thống sẽ tự động tìm kiếm.

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

Phân trang:

- Mỗi trang sẽ hiển thị 10 khách hàng.
- Nhập số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: nhập vào số 10 để nhảy đến trang 10).
- Kích chuột vào nút 🔄 để đến trang liền trước của trang hiện tại.
- Kích chuột vào nút 🔁 để đến trang liền sau của trang hiện tại.
- <u>Thêm khách hàng</u>

	Ð	Tạo mới (F1)	l
--	---	--------------	---

ở trang Quản lý khách hàng để chuyển sang Bước 1: Kích chuôt vào trang Thêm khách hàng. Màn hình Nhập thông tin khách hàng mới sẽ hiển thị:

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🥖 Thông tin khách hàng		×
	THÔNG TIN KHÁCH HÀNG	
Mã khách hàng (*):		
Mã số thuế (KH là DN):		
Tên khách hàng (*):		
Địa chỉ khách hàng (*):		
Số điện thoại khách hàng:		
Fax:		
Mail khách hàng (*):		
🖺 Lưu 🗲	Quay lại	

Hình 33. Thêm mới khách hàng

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào các textbox.

- Yêu cầu bắt buộc nhập Tên khách hàng, Mã khách hàng, Địa chỉ khách hàng, Email
- Chú ý: Mã khách hàng không được trùng với Mã khách hàng của bất kỳ khách hàng nào đã tồn tại trong hệ thống

Bước 3: Kích chọn L**ưu** để thêm mới người dùng với các thông tin như đã nhập. Kích chọn **Quay lại** để thoát khỏi màn hình thêm mới và trở về trang **Quản lý khách hàng.**

• <u>Sửa thông tin khách hàng</u>

Bước 1: Chọn 1 khách hàng trên danh sách ở trang Quản lý khách hàng. Kích chuột vào

Sửa (F2)

trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin khách hàng sẽ hiển thị

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🧭 Thông tin khách hàng		×
	THÔNG TIN KHÁCH HÀNG	
Mã khách hàng (*):	MKH1	
Mã số thuế (KH là DN):	222222222-222	
Tên khách hàng (*):	Thùy Nhung Đặng	
Địa chỉ khách hàng (*):	DiaChi1	
Số điện thoại khách hàng:	SoDienThoai1	
Fax:	Fax1	
Mail khách hàng (*):	thuynhungdang195@gmail.com	
- Lưu	🖌 Quay lại	

Hình 34. Màn hình Sửa thông tin khách hàng

Bước 2:

- NSD có thể sửa tất cả các thông tin trừ *Mã khách hàng*.
- Yêu cầu bắt buộc nhập Tên khách hàng, Địa chỉ khách hàng, Email
- Bước 3: Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của khách hàng đã được sửa đổi. Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình sửa thông tin và trở về trang Quản lý khách hàng.

• Xóa khách hàng

Bước 1: Chọn 1 khách hàng trên danh sách ở trang Quản lý khách hàng. Kích chuột vào

Xóa (F3)

trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa người dùng đã chọn.



Hình 35. Màn hình xác nhận xóa khách hàng

Bước 2:

• Nhấn nút **Yes** nếu thực sự muốn xóa khách hàng này.

VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa khách hàng và quay lại trang Quản lý khách hàng.
- Nếu xóa thành công thì khách hàng đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống. Hệ thống sẽ hiện thị màn hình quản lý khách hàng với dữ liệu đã được cập nhật.
 Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công."
- Upload thông tin khách hàng bằng file excel

Bước 1: Kích chuột vào	Upload bång file Excel	ở trang Ouản lý khách hàng . Màn hình
upload hiện thị.		

🕖 Upload thông	j tin khách hàng	×
	DỮ LIỆU KHÁCH HÀNG	
Chọn file (*):	Brows	
Lưu ý: Chọn file	e excel (.xls hoặc .xlsx) Upload lên hệ thống!	
	Upload file dữ liệu	
		:

Hình 36. Màn hình upload khách hàng

Bước 2:

• Nhấn nút Browse để tìm kiếm file dữ liệu.(Lưu ý: file phải là file excel) **Bước 3:**

Nhấn nút
 Upload file dữ liệu

dể upload file dữ liệu thông tin khách hàng

• Upload thành công, hệ thống sẽ thông báo Upload file thành công, và hiện thị màn hình quản lý khách hàng với dữ liệu đã được cập nhật.

4.1.3. Danh mục sản phẩm

Quản lý danh sách các sản phẩm của hệ thống. Cho phép NSD Tìm kiếm /Thêm mới/Sửa/ Xóa sản phẩm, Upload thông tin sản phẩm bằng file.

Các nút chức năng

<u>Tìm kiếm sản phẩm</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Danh mục*" → "*Danh mục sản phẩm*". Màn hình Quản lý sản phẩm sẽ được hiển thị:

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
A =	Phần mềm hóa đơn điện tử	_ = ×
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Th	iống kê Tiện ích Trợ giúp	
Quản lý khách hàng Danh mục		
	QUẢN LÝ SẢN PHẨM	
Mã sản phẩm: Tên sả	n phẩm:	• Xuất ra file • Upload bằng file Excel
STT 7 Mã sản phẩm 7	Tên sản phẩm 🛛 📮 Giá sản phẩm	म Thuế suất म Đơn vị tính म
Tổng số bản ghị: 0 Tổng số trạng: 0		
Tạo mới 🛛 Sửa 🗙 Xóa		
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối với cơ quan thuế		

Hình 37. Quản lý sản phẩm

Bước 2: Nhập nội dung cần tìm kiếm vào các trường như: Mã sản phẩm, Tên sản phẩm. Hệ thống sẽ tư đông "Tìm kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

Phân trang:

- Mỗi trang sẽ hiển thị 10 sản phẩm.
- Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).
- Kích chuột vào nút dễ đến trang liền trước của trang hiện tại.
- Kích chuột vào nút 🔁 để đến trang liền sau của trang hiện tại.
- <u>Thêm sản phẩm</u>



Tạo mới (F1)
ở trang Quản lý sản phẩm để chuyển sang trang Bước 1: Kích chuột vào Thêm sản phẩm. Màn hình thêm sản phẩm sẽ hiển thị

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🍠 Thông tin sản phẩm		×
	THÔNG TIN SẢN PHẨM	
Mã sản phẩm (*):		
Tên sản phẩm (*):		
Giá sản phẩm (VNĐ) :		
Thuế suất(*):		~
Đơn vị tính:		
Mô tả:		
🗒 Lưu	🗲 Quay lại	

Hình 38. Nhập thông tin sản phẩm mới

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào các textbox. Yêu cầu bắt buộc nhập: Mã sản phẩm, Tên sản phẩm.

Bước 3: Kích chọn Lưu để thêm mới sản phẩm với các thông tin như đã nhập. Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình thêm mới và trở về trang Quản lý sản phẩm.

• <u>Sửa thông tin sản phẩm</u>

Bước 1: Chọn 1 sản phẩm trên danh sách ở trang Quản lý sản phẩm. Kích chuột vào

Sửa (F2) trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin sản phẩm sẽ hiển thị

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bả	ın: 1.0
💋 Thông tin sản phẩm			×
	THÔNG TIN SẢN PHẨM		
Mã sản phẩm (*):	381		
Tên sản phẩm (*):	Bảng điều khiển AC		
Giá sản phẩm (VNĐ) :	350.000,00		
Thuế suất(*):	10 %	~	
Đơn vị tính:	Chiếc		
Mô tả:			
🗒 Lưu	🛩 Quay lại		

Hình 39. Sửa thông tin sản phẩm

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về sản phẩm trừ Mã sản phẩm.

Bước 3: Kích chọn L**ưu** để lưu lại các thông tin của sản phẩm đã được sửa đổi. Kích chọn **Quay lại** để thoát khỏi màn hình sửa thông tin và trở về trang **Quản lý sản phẩm.**

Xóa sản phẩm

Bước 1: Chọn 1 sản phẩm trên danh sách ở trang Quản lý sản phẩm. Kích chuột vào

Xóa (F3) trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa sản phẩm đã chọn.

Lựa chọn thao tác	
Bạn có chắc chắn muốn xóa không?	
Yes No	

Hình 40. Xóa sản phẩm

Bước 2:

• Kích chọn **Yes** nếu thực sự muốn xóa sản phẩm này.
- Kích chọn No để bỏ qua việc xóa sản phẩm và quay lại trang Quản lý sản phẩm. Nếu • xóa thành công thì sản phẩm đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống. Hệ thống sẽ hiện thị màn hình quản lý khách hàng với dữ liêu đã được cập nhật.
- Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công."
- Upload thông tin sản phẩm bằng file excel

O Upload bằng file Excel Bước 1: Kích chuột vào ở trang **Quản lý sản phẩm**. Màn hình upload hiên thi.

🕖 Upload thông t	in sản phẩm >	<
	DỮ LIỆU SẢN PHẨM	
Chọn file (*):	🚺 Browse	
Lưu ý: Chọn file	excel (.xls hoặc .xlsx) Upload lên hệ thống!	
	Upload file dữ liệu	
		.::

Hình 41. Màn hình upload sản phẩm

Bućc 2:

Browse П Nhấn nút để tìm kiếm file dữ liệu.(Lưu ý: file phải là file excel)

Buớc 3:

- O Upload file dữ liêu Nhấn nút để upload file dữ liệu thông tin sản phẩm
- Upload thành công, hệ thống sẽ thông báo Upload file thành công, và hiện thị màn hình quản lý sản phẩm với dữ liệu đã được cập nhật.

4.3. Nghiệp vụ 4.3.1. Quyết định phát hành

Doanh nghiệp khởi tạo hóa đơn điện tử trước khi khởi tạo hoá đơn điện tử phải ra quyết định áp dung hoá đơn điên tử gửi cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp. Quản lý danh sách Quyết định áp dụng HDDT. Cho phép người dùng thực hiện Tìm kiếm/ Xem/ Thêm/ Sửa/ Xóa/ Gửi quyết định áp dụng HDDT.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_C HƯỚNG DÃI	CLIENT N SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
	Phần mềm hóa đơn đị	ện tử	_ = ×
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ TI	nống kê Tiện ích Trợ giúp		
Quyết định phát Thông báo Phát Thông báo hủy Quả hành hóa đơn hành hóa đơn dải hóa đơn báo Nghiệp vu	n lý thông Tạo hóa Thay thế Điẽ phát hành đơn hóa đơn h	èu chỉnh Xóa bỏ Danh sách hóa óa đơn hóa đơn đơn thay thế Xử lý hóa đơn	Danh sách hóa đơn điều chỉnh
(QUYẾT ĐỊNH PHÁT HÀNH H	IÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ	
Trạng thái quyết định: Tất cà	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
STT 7 Tên tổ chức	Địa chỉ	P Số quyết địn P Giám đ	lốc 🛛 🕂 Trạng thái quyết định 🗜 Chi ti 🗜
1 Công ty Phần mềm VNPT (Test dữ liệu)	Lô 2A làng Quốc tế Thăng Long	1 Hà Thái Bảo	Quyết định được chấ (i)
Tổng số trang: 1 Tổng số quyết định: 1		<	< Trang 1 > >
🎦 Tạo mối 📝 Sửa 🗙 Xóa	🚀 Gửi (F4)		
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối với cơ quan thuế			

Hình 42. Màn hình danh sách quyết định hóa đơn phát hành

Các nút chức năng

• Lập quyết định phát hành hóa đơn điện tử

Bước 1: Kích chuột vào ở trang Quyết định phát hành hóa đơn để chuyển sang trang Quyết định phát hành hóa đơn điện tử. Màn hình Thêm quyết định phát hành sẽ được hiển thị.

VNPT Vina Công ty Phần mềm	VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT				HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Phiên bản: 1.0							
🕖 Quyết định phát hành hóa đơn	điện tử			~ ~ ~ ~			_		×			
									^			
Tên đơn vị chủ quản:												
Mã số thuế:	0106869	738			Số quyết định (*):	1						
Giám đốc (*):	Hà Thái l	Bảo			Nội dung đề nghị (*):	Căn cứ Thô	òng tư số 32/2011/TT-B					
Điều 1:												
Hệ thống thiết bị (*):			TVAN VNPT									
Phần mềm ứng dụng	Phần mềm ứng dụng (*): Einvoice VNPT Soft											
Bộ phận kỹ thuật ho ứng dịch vụ chịu trác kỹ thuật hóa đơn điê ứng dụng (*):	ặc tên nhà ch nhiệm vi ện tử, phầr	cung ề mặt I mềm										
Điều 2: Các loại hóa đơ	ín											
Chọn mẫu hóa đơn	(*):											
Mẫu số	д		Loại hóa đơn	Ą	Mục	: đích sử dụn	ng P					
▶ 01GTKT0/001		Hóa đơ	n giá trị gia tăng		1							
							🕅 Xóa					
Điều 3:												
Quy trình tạo, lập, lu HĐĐT (*):	ru trữ, phát	t hành	Quy trình nội b	Ô					~			
💾 Lưu	🔊 Lư	u & Gửi	*	Quay lại								

Hình 43. Màn hình Thêm quyết định áp dụng HDDT

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng. Yêu cầu bắt buộc nhập:

- Tên đơn vị chủ quản
- Số quyết định
- Người đề nghị
- Chọn mẫu số hóa đơn.
- Đăng ký mẫu các loại hóa đơn sẽ sử dụng:
- Bấm vào "Bấm vào đây để thêm mới" nằm ở phần Điều 2 để thêm mới các thông tin loại hóa đơn
- Trong một quyết định không đăng ký cùng 1 mẫu số nên hệ thống sẽ hiển thị các mẫu số của đơn vị nhưng chưa được đăng ký trong quyết định đang tạo. NSD chọn 1 mẫu trong số các mẫu đó. Khi chọn mỗi mẫu số hệ thống sẽ hiển thị loại hóa đơn tương ứng của mẫu số đó. NSD nhập mục đích sử dụng của mỗi mẫu số.
- Kích chọn Lưu để tạo mới quyết định phát hành hóa đơn, hoặc ấn Lưu và Gửi để gửi quyết định lên thuế.
- Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình Thêm quyết định áp dụng HDDT và trở về màn hình Quyết định phát hành hóa đơn điện tử.
- <u>Xóa đăng ký mẫu hóa đơn (trong tạo quyết định phát hành)</u>



Bước 1: Chọn 1 mẫu trên danh sách đăng ký mẫu các loại hóa đơn tại điều 2. Kích chuột vào

🖨 Xóa trên dòng tượi

trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa đăng ký mẫu hóa đơn.

Lựa chọn thao tác	
Bạn có chắc chắn muốn xóa không?	
Yes No	

Hình 43. Xóa đăng kỹ mẫu

Bước 2:

- Nhấn nút **OK** nếu thực sự muốn xóa đăng ký mẫu hóa đơn này.
- Nhấn nút Cancel để bỏ qua việc xóa đăng ký mẫu hóa đơn và quay lại trang "Thêm mới quyết định áp dụng HDDT".

Bước 3: Kích chọn Lưu để thêm mới quyết định phát hành với các thông tin như đã nhập. Kích chọn Quay lại để trở về trang Quyết định phát hành hóa đơn điện tử

• <u>Sửa thông tin quyết định phát hành</u>

<u>Chú ý</u>: Chỉ được sửa thông tin của các quyết định mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 quyết định phát hành trên danh sách ở trang **Quyết định phát hành hóa đơn điện tử**

🖉 Sửa (F2)

• Kích chuột vào trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin quyết định phát hành sẽ hiển thị.

VNPTVina Công ty Phần mềm	Phor VNPT	ne	HDDT_ HƯỚNG DÃ	CLIENT	G	Phiên bản: 1.0							
🕖 Quyết định phát hành hóa đơn	điện tử					_							
							^						
Tên đơn vị chủ quản:													
Mã số thuế:	01068697	738	S	ố quyết định (*):	1								
Giám đốc (*):	Hà Thái Đ	Bảo	Ν	lội dung đề nghị (*):	Căn cứ Thô	ng tư số 32/2011/TT-B							
Điều 1:													
Hệ thống thiết bị (*):			TVAN VNPT										
Phần mềm ứng dụng	(*):		Einvoice VNPT Soft	Einvoice VNPT Soft									
Bộ phận kỹ thuật hoả ứng dịch vụ chịu trác kỹ thuật hóa đơn điệ ứng dụng (*):	ặc tên nhà h nhiệm về n tử, phần	cung ề mặt I mềm											
Điều 2: Các loại hóa đơ	n												
Chọn mẫu hóa đơn (*):												
Mẫu số	Ą		Loại hóa đơn 🛛 🖣	Mục	đích sử dụn	g P							
▶ 01GTKT0/001		Hóa đơ	ơn giá trị gia tăng	1									
						🔀 Xóa							
Điều 3:													
Quy trình tạo, lập, lư HĐĐT (*):	u trữ, phát	: hành	Quy trình nội bộ				v						
📋 Lưu) Lư	u & Gửi	i 🖌 Quay lại										

Hình 44. Màn hình Sửa quyết định áp dụng HDDT

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về quyết định phát hành trong hệ thống.

- Đăng ký mẫu các loại hóa đơn sẽ sử dụng (Chi tiết như Đăng ký mẫu các loại hóa đơn ở phần Thêm mới quyết định)
- Sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn (Chi tiết như Sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn ở phần Thêm mới quyết định)
- Xóa đăng ký mẫu hóa đơn (Chi tiết như Xóa đăng ký mẫu hóa đơn ở phần Thêm mới quyết định)

Bước 3:

- Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của quyết định phát hành đã được sửa đổi.
- Kích chọn Quay lại để trở về trang Quyết định phát hành hóa đơn

• Xóa quyết định phát hành hóa đơn điện tử

Chú ý: Chỉ được xóa các quyết định mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 quyết định phát hành trên danh sách ở trang Quyết định phát hành hóa

đơn. Kích chuột vào Kiên chủa (F3) trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa quyết định phát hành.

VNPT VinaPh Công ty Phần mềm VNP	one T	HDDT_CLIENT HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0	
	Lựa chọr	thao tác Bạn có chắc chắn muốn xóa không?		
		Yes No		

Hình 45. Xóa quyết định phát hành

Bước 2:

- Nhấn nút **Yes** nếu thực sự muốn xóa Quyết định phát hành này.
- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa Quyết định phát hành và quay lại trang "Quyết định phát hành hóa đơn"
- Nếu xóa thành công thì Quyết định phát hành đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.
- Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công."

4.3.2. Thông báo phát hành hóa đơn

Tạo thông báo phát hành Hóa đơn điện tử

Quản lý danh sách các thông báo phát hành HDDT. Cho phép người dùng thực hiện Tìm kiếm/ Xem/Thêm/ Sửa/ Xóa/ Gửi thông báo phát hành HDDT.

Các nút chức năng

• <u>Tìm kiếm thông báo phát hành HDDT</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn Nghiệp vụ → Thông báo phát hành. Màn hình **Thông báo phát hành** sẽ được hiển thị.

					Phần	mềm hóa đơ	m điện tử						_ = ×
Hệ thống	Danh mục	Nghiệp vụ	Thốn	g kê	Tiện ích	Trợ giúp							
Quyết định phát hành hóa đơn	Thông báo Phát hành hóa đơn Nghiệp	Thông báo hủy dải hóa đơn vụ	Quản lý báo phá	ý thông át hành	Tạo hóa đơn	Thay thế hóa đơn	Điều chỉn hóa đơn	h Xóa bỏ hóa đơn Xử lý hóa đơ	Danh sách hó đơn thay thê m	a Danh sá đơn điều	ch hóa u chỉnh		
			T	IÔNG	BÁO PHÁ	ÁT HÀNH	HÓA Đ	ƠN ĐIỆN	ΤŮ				
Từ ngày: 02/0	1/2017 🗸	Đến ngày	r: 01/0	6/2017	\sim	Trạng	g thái thôn	g báo: Tất cả	à		\sim		
STT 7	Tên đơn	vį	1	Tên co	ơ quan thuế	ế chấp nhậr	nthôn 早	Ngày lập t	thông báo ^j	р	Trạng t	hái Ŧ	Chi tiết 🗜
1 Công ty Ph	ần mềm VNPT (T	est dữ liệu)		Chi cục	c Thuế Quậ	n Ba Đình		18/0	3/2017	Thông	báo đượ	ợc chấp nhận	i
Tổng số trang: 1	Tổng số	thông báo: 1								< <	Trang	1 ~ >	>
🗋 Tạo mới	🖉 Sửa	🗙 Xóa	-	🗶 Gửi (I	F4)								
Cong Ty Phän mem VN	PT - Phiên bản có kê	êt nôi với cơ quan t	huë										

Hình 46. Màn hình Danh sách Thông báo phát hành

Bước 2: Thông báo phát hành HDDT có 3 trạng thái: Thông báo mới lập, Thông báo đã gửi CQT nhưng chưa được chấp nhận, Thông báo đã gửi CQT và đã được chấp nhận. Chọn trạng thái thông báo, chọn khoảng thời gian lập thông báo cần tìm kiếm. Hệ thống sẽ tự động tìm kiếm.

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

Phân trang: Mỗi trang sẽ hiển thị 10 Thông báo phát hành.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút <a>d để đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút 🖻 để đến trang liền sau của trang hiện tại.

• <u>Thêm thông báo phát hành HDDT</u>

🕂 Tạo mới (F1)

Bước 1: Kích chuột vào ở trang **Thông báo phát hành HDDT** để chuyển sang trang **Thêm thông báo phát hành HDDT**. Màn hình **Thêm thông báo phát hành** sẽ được hiển thị.

🍠 Thông bá	o phát hành	hóa đơn điện tử							_				
Té	Tên tổ chức khởi tạo hóa đơn:			Công ty	Công ty Phần mềm VNPT (Test dữ liệu)								
м	Mã số thuế:			0106869	9738			Số điện thoại:	18001260				
Đị	Địa chỉ trụ sở chính (*):			Lô 2A là	Lô 2A làng Quốc tế Thăng Long								
Người đại diện (*):			Hà Thái	Bảo									
Tên cơ quan thuế chấp nhận thông báo (*): Chi cục Thuế Quận Ba Đình 🗸													
Di	ấu phân cá	ch sử dụng (*):		Đăng ky	ý sử dụng dá	íu phâr	n cách là d	dấu chấm(.) sau chữ	số hàng nghìn, triệu, tỷ,				
C	ác loại hóa	i đơn phát hành (*):											
		Mẫu số 🛛 🕂	Ký hi	≩u 7P	Từ số	₽ E	Dến số	9 Số lượng 9 N	igày bắt đầu sử dụng 🗜				
	*	Bẩm vào đây đế thêm	mới										
									🗙 Xóa				
E	- Lưu	🔮 Lưu &	Gửi	*	Quay lại								

Hình 47. Màn hình Thêm Thông báo phát hành

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng. Các thông tin:

- Tên tổ chức khởi tạo hóa đơn (*)
- Mã số thuế (*)

- Địa chỉ trụ sở chính (*)
- Số điện thoại
- Người đại diện (*)
- Cơ quan thuế tiếp nhận thông báo (*)

Lưu<u>ý:</u>

- Trừ Tên tổ chức khởi tạo hóa đơn, Mã số thuế, số điện thoại, địa chỉ, người đại diện không được sửa thì các thông tin còn lại người dùng đều có thể sửa.
- Các thông tin có dấu (*) là thông tin bắt buộc nhập.

• <u>Thêm, sửa loại hóa đơn phát hành:</u>

Nhập, chọn các thông tin (trong bảng các loại hóa đơn phát hành):

- Ký hiệu
- Tên mẫu
- Số lượng
- Ngày bắt đầu.

Hệ thống sẽ tự tính số hóa đơn bắt đầu (Từ số).

Bước 3: Kích chọn **Lưu** để tạo mới thông báo phát hành hóa đơn. Hoặc ấn **Lưu và Gửi** để gửi thông báo lên thuế. Tạo thông báo phát hành thành công màn hình trở về danh sách thông báo phát hành HDDT

Bước 5: Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình Thêm thông báo phát hành HDDT và trở về màn hình thông báo phát hành HDDT.

• <u>Sửa thông tin thông báo phát hành</u>

Chú ý: Chỉ được sửa thông tin của các thông báo phát hành mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 thông báo phát hành trên danh sách ở trang Thông báo phát hành. Kích

Sửa (F2)

chuột vào trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin thông báo phát hành sẽ hiển thị.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	Н	HDDT ƯỚNG DÃ	_CLIEN ĂN SỬ	۷T DI	ŲNG		Phiên bản: 1.0		
🎾 Thông báo phát hành hóa đơn điện tử							- 🗆 X		
Tên tổ chức khởi tạo hóa đơn: Mã số thuế:	Côn	g ty Phần mềm VI 5869738	NPT (Test dî	r liệi	u) Số điện ti	noại:	18001260		
Địa chỉ trụ sở chính (*):	Lô 2	A làng Quốc tế T	hăng Long						
Người đại diện (*):	Hà T	hái Bảo							
Tên cơ quan thuế chấp nhận thông báo	(*): Chi c	Chi cục Thuế Quận Ba Đình 🗸							
Dấu phân cách sử dụng (*): Các loại hóa đơn phát hành (*):	Đăn	g ký sử dụng dấu	ı phân cách	là d	ấu chấm(.) s	au ch	ữ số hàng nghìn, triệu, tỷ,		
Mẫu số 👎 k	(ý hiệu 🌐	P Từ số P	Đến số	д	Số lượng	д	Ngày bắt đầu sử dụng 🗜		
▶ 01GTKT0/001	AA/17E	1	1.000		1.000		18/03/2017		
							🗙 Xóa		
📋 Lưu 🤡 Lưu & Gửi		🖌 Quay lại]						

Hình 48. Màn hình Sửa thông báo phát hành

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về **Thông báo phát hành** trừ *Tên tổ chức khởi tạo hóa đơn, Mã số thuế*.

- Thêm mới loại hóa đơn phát hành (Chi tiết như Thêm mới loại hóa đơn phát hành ở phần Thêm mới thông báo phát hành).
- Sửa thông tin loại hóa đơn phát hành (Chi tiết như Sửa thông tin loại hóa đơn phát hành ở phần Thêm mới thông báo phát hành)
- Xóa loại hóa đơn phát hành (Chi tiết như Xóa loại hóa đơn phát hành ở phần Thêm mới thông báo phát hành)

Bước 3: Kích chọn L**ưu** để lưu lại các thông tin của thông báo phát hành đã được sửa đổi. Kích chọn **Quay lại** để trở về trang **Thông báo phát hành**.

• Xóa thông báo phát hành

<u>Chú ý:</u> Chỉ được xóa các thông báo mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 thông báo phát hành trên danh sách ở trang Thông báo phát hành. Kích

chuột vào Kóa (F3) trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa thông báo phát hành.

VNPT VinaPh Công ty Phần mềm VNF	one PT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG						
	Lựa chọr	n thao tác Bạn có chắc chắn muốn xóa không?							
		Yes No							

Hình 49. Xóa thông báo phát hành

Bước 2:

- Nhấn nút Yes nếu thực sự muốn xóa thông báo phát hành này.
- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa thông báo phát hành và quay lại trang "Thông báo phát hành".
- Nếu xóa thành công thì thông báo phát hành đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.
- Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công.".

4.3.3. Thông báo hủy dải hóa đơn

Mục đích: Quản lý danh sách các thông báo hủy dải hóa đơn của hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm/ Thêm / Sửa/ Xóa / Gửithông báo hủy.

Các nút chức năng chính:

• <u>Tìm kiếm thông báo hủy hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn Nghiệp vụ → Thông báo hủy dải hóa đơn Màn hình tìm kiếm thông báo hủy sẽ được hiển thị

					Phä	àn mềi	m hóa đơn điện	tử					-	. = x
Hệt	thống Danh	n mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích		Trợ giúp							
Quyết định j hành hóa đ	phát Thông bảo ơn hành hóa	o Phát Thá a đơn da Nghiệp vụ	ồng báo hủy ải hóa đơn	Quản lý thôn báo phát hàn	g Tạo hả h đơn) ja T ł	Thay thế Điều hóa đơn hóa	i chỉnh đơn	Xóa bỏ hóa đơn Xử lý hóa đơ	Danh sách hơ đơn thay th n	óa Danh sác ế đơn điều	h hóa chỉnh		
				THÔ	NG BÁO	ΗŮΥ	(DẢI HÓA I	OON	I ĐIỆN TỦ	Ϋ́				
Ngày hủy	Từ ngày: (02/01/2017	~	Đến ngày:	01/06/201	7	~ N	gười l	ập biểu:					
STT 7	ţ	Phương phá	áp hủy		Ŧ Giờ	Ţ.	Ngày hủy 🏾	L	Người lập	biểu P	Trạng t	thái thông báo hủy	, р	Chi 中 tiết
1 a					15		01/06/2017	а			Thôn	g báo hủy mới lập		i
Tổng số trar	ig: 1	Tổng số thô	ing báo: 1								< <	Trang 1 🗸	>	>
Та	ao môi	Sửa	🗙 Xóa	A G	ůi (F4)									
Cong Ty Phän n	nem VNPT - Phiên	ban có kết nà	oi với cơ quan t	thue										

Hình 50. Màn hình Quản lý thông báo hủy hóa đơn

Bước 2: Nhập nội dung cần tìm kiếm vào các trường như: Người lập biểu, Ngày hủy (Từ ngày...Đến ngày). Hệ thống sẽ tự động "Tìm kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u> Mỗi trang sẽ hiển thị 10 thông báo hủy.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 10 để nhảy đến trang 10).

Bước 2: Kích chuột vào nút dễ đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút 🖻 để đến trang liền sau của trang hiện tại.

• <u>Thêm thông báo hủy</u>

Tạo mới (F1)

Bước 1: Kích chuột vào ở trang **Tìm kiếm thông báo hủy** để chuyển sang trang **Thêm thông báo hủy**. Màn hình thêm thông báo hủy sẽ hiển thị.

ıg báo hủy dải hóa đơn điện tử	— C
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty Phần mềm VNPT (Test dữ liệu)
Mã số thuế:	0106869738
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thăng Long
Phương pháp hủy (*):	a
Thời gian hủy:	15 Giờ 54 Phút Ngày hủy: 01/06/2017 V Ngày lập biểu: 01/06/2017 V
Người đại diện theo pháp luật (*):	Hà Thái Bảo Người lập biểu (*): a
Danh sách hóa đơn hủy (*):	
Tên loại hóa đơn 🛛 🗜	Mẫu số 平 Ký hiệu 平 Từ số 平 Đến số 平 Số lượng 平
1 🕨 Hóa đơn giá trị gia tă (01GTKT0/001, AA/17E AA/17E 47 1.000 954
* Bấm vào đây để thêm n	nới
	🗙 Xóa

Hình 51. Màn hình Thêm thông báo hủy HDDT

- Các thông tin: *Tên tổ chức, Mã số thuế, Địa chỉ* sẽ được hệ thống hiển thị từ thông tin đơn vị phát hành. Các thông tin này NSD không được phép sửa.
- Yêu cầu bắt buộc nhập: *Phương pháp hủy, Thời gian hủy, Ngày hủy, Ngày lập biểu,* Người lập biểu, Người đại diện pháp luật, Danh sách hóa đơn hủy.

Bước 3: Tạo danh sách hóa đơn hủy: bấm vào "Bấm vào đây để thêm mới" để tạo danh sách hủy hóa đơn

- Bắt buộc nhập: Loại hóa đơn, Mẫu số.
- Phần mẫu số: hệ thống sẽ hiển thị các thông tin Mẫu số, Ký hiệu, dải số còn lại chưa dùng. Các thông tin cách nhau bởi dấu ",". Khi NSD chọn một Mẫu số, hệ thống tự động lấy ra Ký hiệu, Số lượng, Từ số, Đến số.

Xóa giải hóa đơn hủy (trong tạo thông báo hủy)

Bước 1: Chọn 1 hóa đơn hủy trên danh sách hóa đơn hủy. Kích chuột vào
 Xóa (F3)

trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa hóa đơn hủy.

Lựa chọn thao tác	\times
Bạn có chắc chắn muốn xóa không?	
Yes No	

Hình 52. Màn hình Xác nhận xóa dải hóa đơn hủy

- Bước 2:
 - Nhấn nút **Yes** nếu thực sự muốn xóa hóa đơn hủy này.
 - Nhấn nút No để bỏ qua việc xóa hóa đơn hủy và quay lại trang "Thêm thông báo hủy"
- Bước 4: Kích chọn Lưu để thêm mới thông báo hủy với các thông tin như đã nhập.
 Kích chọn Quay lại để trở về trang Quản lý hủy hóa đơn.
- Sửa thông tin thông báo hủy dải hóa đơn

Chú ý: Chỉ được sửa thông tin của các thông báo mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 thông báo trên danh sách ở trang Thông báo hủy dải hóa đơn. Kích chuột

vào Sửa (F2) trên dòng tương ứng. Màn hình **Sửa thông tin thông báo hủy dải hóa đơn** sẽ hiển thị.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
🎾 Thông báo hủy dải hóa đơn điện tử		- 🗆 X
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty Phần mềm VNPT (Test dữ liệu)	
Mã số thuế:	0106869738	
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thăng Long	
Phương pháp hủy (*): Thời gian hủy: Người đại diện theo pháp luật (*): Danh sách hóa đơn hủy (*):	a 15 Giờ 54 Phút Ngày hủy: 01/06/2017 V N Hà Thái Bảo Người lập biểu (*): a	lgày lập biểu: 01/06/2017 🗸
Tên loại hóa đơn 📮	Mẫu số 무 Ký hiệu 무 Từ số 무	Đến số 早 Số lượng 早
1 🕨 Hóa đơn giá trị gia tă 0	1GTKT0/001, AA/17E AA/17E 47 1.0	000 954
* Bấm vào đây để thêm m	ới	Xóa
📋 Lưu 🖉 Lưu & Gử	i 🗸 Quay lại	

Hình 53. Màn hình Sửa thông báo phát hành

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về **Thông báo hủy dải hóa đơn** *Bước* 3: Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của thông báo hủy dải hóa đơn đã được sửa đổi. Kích chọn Quay lại để trở về trang **Thông báo phát hành**.

• Xóa thông báo hủy dải hóa đơn

<u>Chú ý:</u> Chỉ được xóa các thông báo mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

Bước 1: Chọn 1 thông báo hủy dải hóa đơn trên danh sách ở trang Thông báo hủy dải hóa

🗴 Xóa (F3)

đơn. Kích chuột vào trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa thông báo hủy dải hóa đơn.



Hình 54. Xóa thông báo hủy dải hóa đơn

Bước 2:

- Nhấn nút Yes nếu thực sự muốn xóa thông báo hủy dải hóa đơn này.
- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa thông báo hủy dải hóa đơn và quay lại trang "Thông báo hủy dải hóa đơn".
- Nếu xóa thành công thì thông báo hủy dải hóa đơn đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.
- Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công.".

4.3.4. Quản lý thông báo phát hành

Mục đích: Quản lý danh sách các thông báo phát hành hóa đơn của hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm thông báo phát hành.

Các nút chức năng chính:

• <u>Tìm kiếm thông báo phát hành hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn Nghiệp vụ \rightarrow Quản lý thông báo phát hành. Màn hình tìm kiếm thông báo phát hành sẽ được hiển thị

									Phần mề	m hóa đơn điệ	n tử							- 🔿 X
	Hệ thống	Danh mu	uc Ngł	niệp vụ	Thống kê	Tiện ích	Trợ giú	р										
Quyết hành	định phát hóa đơn	Thông báo Ph hành hóa đơ Ng	hát Thông n dảih nhiệp vụ	báo hủy C óa đơn b	Quản lý thông áo phát hành	Tạo hóa đơn	Thay thế hóa đơn	Điều chỉnh hóa đơn	Xóa bỏ hóa đơn Xử lý hóa đơ	Danh sách h đơn thay ti	óa Danh sách hóa tế đơn điều chỉnh							
								DANH	SÁCH TH	IÔNG BÁO	PHÁT HÀNH							
Mẫu s	ő: 01GTKT	0/001	~	Ký	hiệu: Tất c	à	~		Từ ngà	iy tạo lập: 02	/01/2017 🗸		Đến ngày tạo lập: 01	/06/2017		Q T	ìm kiếm	
STT 4	Mẫu s	б 1 К	iý hiệu 🍕	Số lượi	ng 👎	Từ Số	ą.	Đến số	₽ Sốc	òn lại 🛛 🕈	Ngày BĐ sử dụng	ņ	Số HĐ hiện tại 🛛 🖣	L	Trạng thái sủ	r dụng	4	Chi tiết 🛛 🖗
1	01GTKT	0/001	AA/17E	100	0	1		1000	9	954	18/03/2017		46		Đang sử d	dụng		(Ì)
Tổng số	ő trang: 1	Tổn	ıg số bản gh	i: 1											< <	Trang 1	~	> >
Công Ty F	hần mềm VN	PT - Phiên bản	có kết nối vớ	di cơ quan thu	é													

Hình 55. Màn hình Quản lý thông báo phát hành

Bước 2: Nhập nội dung cần tìm kiếm vào các trường như: *Mẫu số, ký hiệu, từ ngày HD, đến ngày HD*. Và ấn "Tìm kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u>

Mỗi trang sẽ hiển thị 10 thông báo phát hành.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 10 để nhảy đến trang 10).

Bước 2: Kích chuột vào nút <a>d để đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút 🔎 để đến trang liền sau của trang hiện tại.

4.3.5. Tạo hóa đơn VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide Menu Tạo hóa đơn của doanh nghiệp. Cho phép người dùng thực hiện Tìm kiếm/ Xem/ Thêm/ Sửa/ Xóa/ Phát hành hóa đơn/ Xem chi tiết hóa đơn.

Các nút chức năng:

• <u>Tìm kiếm hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Tạo hóa đơn*". Màn hình **Danh sách hóa đơn** sẽ được hiển thị.

()	Phần mềm hó	i đơn điện tử		_ = X
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Thống k	Tiện ích Trợ giúp			
Quyết định phát Thông báo hủy Quản lý th hành hóa đơn bản hóa đơn dải hóa đơn báo phát I Nghiệp vụ	ng hh Tao hóa đơn hóa đơn di Xử lý hóa đơn	h sách hóa n thay thể đơn điều chính		
	DANH SÁC	H HÓA ĐƠN		
Mẫu số: 01GTKT0/001 💙 Số hóa đơn:	Tên K/Hàng: Từ ngày H	D: (none) V Trạng thái hóa đơn:	Tất cả 🗸	Q Tìm kiếm
Ký hiệu: Tất cả 💛 MST KHàng:	Mã K/Hàng: Đến ngày H	D: (none) 🛛 Kiểu hóa đơn:	Tất cả 🗸	Phát hành
STT 7 Mẫu số 7 Ký hiệu 7 Số HĐ 7	Tên KH 📮 Mã KH	7 KH xem HĐ 7 Ngày phát hành 7	Trạng thái HĐ 🌳 Chi tiết 📮 Phát	hành 📮 Chuyển đổi HĐ 🛱
Tổng số trang: 0 Tổng số bản ghi: 0	Nông bộ (F4)		I< < Tra	ng 🛛 > >
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối với cơ quan thuế				

Hình 56. Màn hình Danh sách hóa đơn

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như:

- Mẫu số
- Ký hiệu
- Trạng thái hóa đơn (Hóa đơn có 4 trạng thái: Hóa đơn mới tạo, hóa đơn đã phát hành, hóa đơn bị thay thế, hóa đơn bị điều chỉnh)
- Số hóa đơn
- Ngày tạo hóa đơn (Từ ngày Đến ngày).
- Tên khách hàng
- Mã khách hàng
- Mã số thuế
- Kiểu hóa đơn (có 5 kiểu hóa đơn: hóa đơn thông thường, hóa đơn thay thế, hóa đơn điều chỉnh tăng, hóa đơn điều chỉnh giảm, hó đơn điều chỉnh thông tin)

Bước 3: Sau đó kích chọn "Tìm kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang</u>: Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dể đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút D để đến trang liền sau của trang hiện tại.

<u>Thêm hóa đơn</u>

Bước 1: Muốn thêm hóa đơn cho mẫu nào thì chọn mẫu đó rồi kích chuột vào

Tạo mới (F1)

hình Nhập thông tin chi tiết về hóa đơn sẽ được hiển thị.

		THÔNG	G TIN HÓA ĐƠN			Mẫu số: 0	1GTKT0/001	
		Ngày dịch vụ 0	1/06/2017		~	Ký hiệu:	AA/17E	~
						Số hóa đơn:		
fên hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng	1						
Mã số thuế:	0106869738	Tên đơn vị	Công ty Phần mềm Vì	NPT (Te	est dữ liệu)			
Dia chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thả	áng Long			SÐT:	18001260		
ax:		STK:			Ngân hàng:			
lọ tên KH (*) :				\sim	Họ tên người mua:			
Dia chỉ:					SÐT KH:			
Mã số thuế:		HTTT:	Thanh toán tiền mặt	\sim	Mã KH:			
lgân hàng:					Số tài khoản:			
.oại tiền tệ (*) :	Việt Nam đồng	~						
Tên	sàn phẩm(*)	Đơn vị tính	Số lượng		Giá sản phẩm	Thành tiền	Không tính tiền	
* Bấm vào c	đây để thêm mới							
							× xc	óa
Thuế GTGT:	0%		~	Cé	ộng tiền dịch vụ:		0]
Số tiền viết bả	ằng chữ:			Tie	ên thuế GTGT:		0	1
				Τő	ng tiền thanh toán:		0]
Không đồng !								

Hình 57. Màn hình Tạo hóa đơn

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng.

- Yêu cầu bắt buộc nhập: Tên hóa đơn, Địa chỉ đơn vị, Tên khách hàng, Hình thức thanh toán, Danh sách các sản phẩm.
- Tên hóa đơn được hệ thống lấy từ tên mặc định hóa đơn của mẫu đăng ký đã chọn. Người dùng có thể sửa.
- Mã số thuế, Đơn vị, Địa chỉ sẽ được hệ thống lấy từ thông tin đơn vị. Trong đó Mã số thuế, và Đơn vị NSD không được sửa. NSD có thể sửa Địa chỉ.
- Mẫu số được lấy từ mẫu số đã chọn từ trang Danh mục hóa đơn, NSD không được sửa.
- Ký hiệu có thể chọn hoặc không chọn cho hóa đơn

- Tên khách hàng sẽ được hệ thống gợi ý (các khách hàng trong hệ thống có tên chứa chuỗi khách hàng nhập vào). Khi NSD chọn một khách hàng mà hệ thống gợi ý thì các thông tin về khách hàng như Mã số thuế, Địa chỉ, Số điện thoại, Mã khách hàng sẽ được hệ thống tự lấy từ thông tin khách hàng. NSD có thể sửa các thông tin này.
- Nhập danh sách dịch vụ, hàng hóa: Khi NSD nhập vào tên hàng hóa, dịch vụ sẽ được hệ thống gợi ý (Các hàng hóa, dịch vụ trong hệ thống có tên chứa chuỗi khách hàng nhập). Nếu NSD chọn 1 hàng hóa, dịch vụ được gợi ý thì hệ thống tự lấy ra các thông tin như: Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá.
- Xóa hàng hóa, dịch vụ: Chọn 1 hàng hóa, dịch vụ trên danh sách, sau đó kích chuột

vào **xóa** trên dòng tương ứng. Hàng hóa, dịch vụ đó sẽ được xóa khỏi danh sách.

- Thành tiền sẽ được hệ thống tự tính từ Đơn giá và Số lượng.
- Hệ thống sẽ tự tính Tổng tiền dịch vụ, và từ Tổng tiền dịch vụ và Tiền thuế GTGT hệ thống sẽ tự tính Tổng cộng tiền thanh toán.
- Hệ thống cũng tự động đọc số tiền ra chữ.

Bước 3: Kích chọn Lưu để thêm mới hóa đơn với các thông tin như đã nhập. Kích chọn Quay lại để trở về trang Danh sách hóa đơn.

Sửa thông tin hóa đơn

Chú ý: Chỉ được sửa thông tin của hóa đơn khi hóa đơn vừa tạo lập, hóa đơn đã phát hành thì không được phép sửa.

Bước 1: Chọn 1 thông báo phát hành trên danh sách ở trang Danh sách hóa đơn. Kích chuột

vào Sửa (F2) trên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin hóa đơn sẽ hiển thị.

Công ty P	T VinaPho hần mềm VNPT	one	HDDT_ HƯỚNG DÃ	CLIENT N SỬ DỤN	G	Phiên bản: 1	.0
🌶 Thông tin hóa đơn		I				•	- 🗆 ×
		THÔNG Ngày dịch vụ 01	TIN HÓA ĐƠN /06/2017	$\mathbf{>}$	Mẫu số: Ký hiệu: Số hóa đơn:	01GTKT0/001 AA/17E	~
Tên hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng						
Mã số thuế:	0106869738	Tên đơn vị:	Công ty Phần mềm VNPT	(Test dữ liệu)			
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thà	ing Long		SÐT:	18001260		
Fax:		STK:		Ngân hàng:			
Họ tên KH (*) :	Thủy Nhung Đặng			✓ Họ tên người mua:			
Địa chỉ:	DiaChi1			SÐT KH:	SoDienThoai1		
Mã số thuế:	222222222-222	HTTT:	Thanh toán tiền mặt	✓ Mã KH:	MKH1		
Ngân hàng:				Số tài khoản:			
Loại tiền tệ (*) :	Việt Nam đồng	~					
Tên	sàn phẩm(*)	Đơn vị tính	Số lượng	Giá sản phẩm	Thành	tiền Không tính	tiền
1 ►	Bạc cam	Chiếc	500	10.000	5.000.	000	
						X	Xóa
Thuế GTGT:	10%		~	Cộng tiền dịch vụ:		5.000.	000
Số tiền viết b	ằng chữ:			Tiền thuế GTGT:		500.	.000
Năm triệu, nă	ám trăm nghìn đồng			Tổng tiền thanh toán:		5.500.	000
📋 Lưu	🕑 Lưu và phát	hành (F2) 🖌 Q	uay lại				

Hình 58. Màn hình Sửa thông tin hóa đơn

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về hóa đơn trừ *Tên hóa đơn, Mã số thuế đơn vị,* Đơn vị, Mẫu số.

• Các yêu cầu nhập và các dữ liệu bắt buộc nhập giống như phần **Thêm mới hóa đơn**. *Bước 3*: Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của hóa đơn đã được sửa đổi. Kích chọn Quay lại để trở về trang Danh sách hóa đơn.

• <u>Xóa hóa đơn</u>

Chú ý: Chỉ được xóa các hóa đơn mới tạo chưa phát hành.

Bước 1: Chọn 1 hóa đơn trên danh sách ở trang Danh sách hóa đơn. Kích chuột vào

Xóa (F3) trên dòng tương ứng. Khi đó hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu NSD xác nhận việc xóa hóa đơn.



Hình 59. Xác nhận xóa hóa đơn

Bước 2:

- Nhấn nút Yes nếu thực sự muốn xóa hóa đơn này.
- Nhất nút No để bỏ qua việc xóa hóa đơn và quay lại trang "Danh sách hóa đơn"
- Nếu xóa thành công thì hóa đơn đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.
- Nếu gặp lỗi trong quá trình xóa hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Xóa không thành công."

<u>Xem thông tin chi tiết của hóa đơn</u>

Bước 1: Chọn 1 hóa đơn trên danh sách ở trang **Danh sách hóa đơn.** Kích chuột vào dòng tương ứng. Màn hình **Xem thông tin chi tiết hóa đơn** sẽ hiển thị.

- Nếu hóa đơn hợp lệ: phần ký sẽ hiển thị hình ảnh chữ ký của đơn vị/công ty phát hành hóa đơn. Nếu hình ảnh chữ ký chưa được thiết lập thì sẽ hiển thị hình ảnh mặc định của hệ thống.
- Nếu hóa đơn không hợp lệ hệ thống sẽ đưa ra thông báo cho NSD.

Công ty	T VinaPhone Phần mềm VNPT	HDD' HƯỚNG I	T_CLIENT DẫN SỬ DỤNG	Phiên 1	bån: 1.0
Chi tiết hóa	ıđơn				
Đơn vị bán h Mã số thuế: Địa chỉ: Lô 2/ Tên khách hà	àng: Công Ty TNHH Một Thành 0 3 1 0 4 3 9 1 2 A làng quốc tế Thăng Long àng (Customer's name): 42343	HÓA ĐƠN GIÁ T ELECOMMUNICATION SE Tháng Viên Cơ Điện Khoa Vy 2 5	RI GIA TĂNG ERVICE INVOICE (VAT) ./	Mẫu s Ký hiệ Số (Ne	VT01 5: 01GTKT0/001 5u (Serial No): AA/11E 5): 0000005
Địa chỉ (Addr Số thuê bao (Hình thức tha	ess): (Subscriber Number): anh toán (Kind of Payment):	TM	Mã số (Code): MST:		
STT (NO.)	DỊCH VỤ SỬ DỤNG (KIND OF SEF	RVICE) ĐVT (UNIT)	SỔ LƯỢNG (QUANTITY)	ĐƠN GIẢ (PRICE)	THÁNH TIẾN (AMOUNT) VNĐ
1	2	3	4	5	6
1 3	3243				4.324
2 3	3232		323	32	10.336
			P		
		•	Cộng tiền	dịch vụ (Total) (1):	14.660
Thuế	suất GTGT (VAT rate): 0 % x(1) =	Tiền thuế GTG	T (VAT amount) (2):	0
		7	rông cộng tiền thanh toán	(Grand total) (1+2):	14.660

Số tiền viết bằng chữ (In words): Mười bốn nghìn, sáu trăm sáu mươi đồng

Signature Valid	
Ký bởi: Công ty Điện toán và Truyền số liệu	-
client - test	
Ký ngày: 27/09/2016 9:54	

Hình 60. Màn hình Xem hóa đơn

Bước 2: Kích chuột vào d' ở phía trên bên phải của màn hình để thoát khỏi trang xem hóa đơn, trở về trang **Danh sách hóa đơn**.

• Phát hành hóa đơn điện tử cho khách hàng (phát hành tùy chọn)

Bước 1: Tích chọn vào checkbox trên dòng tương ứng của các hóa đơn mới tạo lập muốn phát hành ở trang **Danh sách hóa đơn**.

Phát hành

Bước 2: Kích chọn rational ở góc trên phía bên phải của màn hình.

- Nếu phát hành thành công các hóa đơn sẽ chọn sẽ được gán số và kí số, hệ thống đưa ra thông báo "Phát hành thành công".
- Nếu có lỗi trong quá trình phát hành thì sẽ không có hóa đơn nào được phát hành, hệ thống đưa ra thông báo "Có lỗi trong quá trình phát hành".



4.3.4. Thay thế hóa đơn

Lập hóa đơn thay thế khi phát hiện sai sót đối với hóa đơn đã lập và gửi cho người mua nhưng chưa giao hàng hóa, cung ứng dịch vụ hoặc đã lập và gửi cho người mua, người bán và người mua chưa kê khai thuế.

Các nút chức năng chính:

• <u>Tìm kiếm hóa đơn cần thay thế</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Thay thế hóa đơn*". Màn hình tìm kiếm hóa đơn cần thay thế sẽ được hiển thị.

() ,		Phần mềm hóa đơn điện tử	_ = :
Hệ thống Danh	mục Nghiệp vụ Thống kê	Tiện ích Trợ giúp	
Quyết định phát hành hóa đơn hành hóa	p Phát Thông bác hủy Quản lý thá đơn dải hóa đơn báo phát hả Nghiệp vụ	ing Tạo hóa đơn hóa đơn hói Xử lý	da bỏ Danh sách hóa bà đơn đơn thay thế đơn điều chỉnh hóa đơn
		THAY THẾ HÓA ĐƠN	
	Mẫu số:	01GTKT0/001	~
	Ký hiệu:	AA/17E	\sim
	Số hóa đơ	in (*):	
		Thay thế	

Hình 61. Màn hình Tìm kiếm hóa đơn cần thay thế

Bước 2: Nhập và chọn các thông tin. Bắt buộc phải chọn Ký hiệu mẫu hóa đơn, Ký hiệu loại hóa đơn và nhập Số hóa đơn.

Bước 3: Kích chọn Thay thế để chuyển sang màn hình Tạo hóa đơn thay thế

- Nếu tồn tại hóa đơn có ký hiệu, ký hiệu loại và số hóa đơn như đã nhập thì hệ thống sẽ chuyển sang màn hình **Tạo hóa đơn thay thế**.
- Nếu không tồn tại hóa đơn như thế hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Không tồn tại hóa đơn tương ứng".

• <u>Tạo hóa đơn thay thế</u>

Bước 1: Nhập dữ liệu

Khi màn hình Tạo hóa đơn thay thế hiển thị hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin Tên hóa đơn, Mẫu số, Ký hiệu, Tên đơn vị, Mã số thuế của đơn vị, Tên khách hàng, Mã số thuế khách hàng, Địa chỉ khách hàng, Điện thoại khách hàng, Mã số khách hàng, Hình thức thanh toán từ hóa đơn cũ. Trong đó Ký hiệu, Mẫu số khách hàng không được phép sửa. Các thông tin khác nhập như ở phần Thêm mới hóa đơn.

Công ty	PT VinaPho Phần mềm VNP	one T	HDDT_ HƯỚNG DÃ	CLIENT N SỬ DỤN	G	Phiên bản: 1.0
ồng tin hóa đơn						—
		THÔNG	TIN HÓA ĐƠN		Mẫu số:	01GTKT0/001
		Ngày dịch vụ 01/	06/2017	\sim	Ký hiệu:	AA/17E 🗸
					Số hóa đơn:	
Tên hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăn	g				
Mã số thuế:	0106869738	Tên đơn vị:	Công ty Phần mềm VNPT	(Test dữ liệu)		
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Th	ăng Long		SÐT:	18001260	
Fax:		STK:		Ngân hàng:		
Họ tên KH (*)	Thủy Nhung Đặng			 Họ tên người mua: 		
Địa chỉ:	DiaChi1			SÐT KH:	SoDienThoai1	
Mã số thuế:	2222222222-222	HTTT:	Thanh toán tiền mặt	✓ Mã KH:	MKH1	
Ngân hàng:				Số tài khoản:		
Loai tiền tê (*)	: Viêt Nam đồng	~				
1	lên sản phẩm(*)	Đơn vi tính	Số lương	Giá sản phẩm	Thành t	iền Không tính tiền
1 🕨	Bạc cam	Chiếc	500	10.000	5.000.0	000 000
* Bấm v	ào đây để thêm mới					
						🗙 Хо́а
Thuế GTO	iT: 10%		~	Cộng tiền dịch vụ:		5.000.000
Số tiền viê	ết bằng chữ:	L		Tiền thuế GTGT:		500.000
Năm triệu	, năm trăm nghìn đồng			Tổng tiền thanh toán:		5.500.000
					·	

Hình 62. Màn hình Tạo hóa đơn thay thế

Bước 2: Kích chọn Lưu để thực hiện phát hành (gán số, ký số) hóa đơn thay thế cho hóa đơn đã chọn với các thông tin như đã nhập. Kích chọn Quay lại để thoát khỏi màn hình Tạo lập hóa đơn thay thế và trở về trang Tìm kiếm hóa đơn cần thay thế

4.3.7. Lập hóa đơn điều chỉnh

Lập hóa đơn điều chỉnh khi phát hiện sai sót đối với hóa đơn đã lập và gửi cho người mua, đã giao hàng hóa, cung ứng dịch vụ, người bán và người mua đã kê khai thuế.

Các nút chức năng chính

• <u>Tìm kiếm hóa đơn cần điều chỉnh</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "Điều chỉnh hóa đơn". Màn hình tìm kiếm hóa đơn cần điều chỉnh sẽ được hiển thị.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT		HDDT_C HƯỚNG DÃN	CLIENT N SỬ DỤN	łG	Phiên bản: 1.0	
() , -		Phần mềm hóa đơn điệ	ện tử			- = ×
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích Trợ giúp				
Quyết định phát hành hóa đơn Nghiệp vụ	Quản lý thông xáo phát hành	Tạo hóa Thay thế đơn hóa đơn hi	Èu chỉnh óa đơn Xử lý hóa đơn	Danh sách hóa đơn thay thế	Danh sách hóa đơn điều chỉnh	
		ĐIỀU CHỈNH HÓA	ĐƠN			
Må Ký Sð Kið	u số: C niệu: A hóa đơn (*): u điều chỉnh: H	D1GTKT0/001 AA/17E Hóa đơn điều chỉnh tăng IV Điều chỉnh	h			
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối với cơ quan th	ıế					

Hình 63. Màn hình Tìm kiếm hóa đơn điều chỉnh

Bước 2: Nhập và chọn các thông tin. Bắt buộc phải chọn: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn và Kiểu điều chỉnh (Điều chỉnh tăng, điều chỉnh giảm, điều chỉnh thông tin).

Bước 3: Kích chọn Điều chỉnh để chuyển sang màn hình Tạo hóa đơn điều chỉnh

- Nếu tồn tại hóa đơn có ký hiệu mẫu, ký hiệu loại và số hóa đơn như đã nhập thì hệ thống sẽ chuyển sang màn hình Tạo hóa đơn điều chỉnh.
- Nếu không tồn tại hóa đơn như thế hệ thống sẽ đưa ra thông báo "Không tồn tại hóa đơn tương ứng".

<u>Tạo hóa đơn điều chỉnh</u>

Bước 1: Nhập dữ liệu

 Khi màn hình Tạo hóa đơn điều chỉnh hiển thị hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin Tên hóa đơn, Mẫu số, Ký hiệu, Tên đơn vị, Mã số thuế của đơn vị, Tên khách hàng, Mã số thuế khách hàng, Địa chỉ khách hàng, Điện thoại khách hàng, Mã số khách hàng, Hình thức thanh toán từ hóa đơn cũ. Trong đó Ký hiệu, Mẫu số khách hàng không được phép sửa. Các thông tin khác nhập như ở phần Thêm mới hóa đơn.

Công ty P	T VinaPhc hàn mềm VNP ⁻	one	HDDT_ HƯỚNG DÃ	Phiên bản: 1.0		
òng tin hóa đơn						
		THÔNG T	IN HÓA ĐƠN		Mẫu số:	01GTKT0/001
		Ngày dịch vụ 01/0	6/2017	$\mathbf{>}$	Ký hiệu: Số hóa đơn:	AA/17E
Tên hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng	1				
Mã số thuế:	0106869738	Tên đơn vị:	Công ty Phần mềm VNPT	(Test dữ liệu)		
Địa chỉ:	Lô 2A làng Quốc tế Thá	ing Long		SÐT:	18001260	
Fax:		STK:		Ngân hàng:		
Họ tên KH (*) :	Thùy Nhung Đặng			 Họ tên người mua: 		
Địa chỉ:	DiaChi1			SÐT KH:	SoDienThoai1	
Mã số thuế:	222222222-222	HTTT:	Thanh toán tiền mặt	→ Mã KH:	MKH1	
Ngân hàng:				Số tài khoản:		
Loại tiền tệ (*) :	Việt Nam đồng	~				
Têr	n sản phẩm(*)	Đơn vị tính	Số lượng	Giá sản phẩm	Thành t	iền Không tính tiền
1	Bạc cam	Chiếc	500	10.000	5.000.0	00
* Bấm vào	đây để thêm mới					
						🗙 Xóa
Thuế GTGT:	10%		·	Cộng tiền dịch vụ:		5.000.000
Số tiền viết b	ằng chữ:			Tiền thuế GTGT:		500.000
				ment of a state of the state of		

Hình 64. Màn hình Tạo hóa đơn điều chỉnh

Bước 2: Kích chọn **Tạo mới** để thực hiện phát hành (gán số, ký số) hóa đơn điều chỉnh cho hóa đơn đã chọn với các thông tin như đã nhập. Kích chọn **Quay lại** để thoát khỏi màn hình **Tạo lập hóa đơn điều chỉnh** và trở về trang **Tìm kiếm hóa đơn điều chỉnh.**

4.3.5. Xóa bỏ hóa đơn (không thay thế, sửa đổi)

Quản lý danh sách hóa đơn hủy (không thay thế, sửa đổi), cho phép NSD tìm kiếm/chọn hóa đơn để hủy.

Các nút chức năng chính:

<u>Tìm kiếm hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Xóa bỏ hóa đơn*". Màn hình **Danh sách hóa đơn** sẽ được hiển thị.

VI	NPT Vi ông ty Phần m	naPho ềm VNP	one T	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG				Phiên bản: 1.0				
∕) *				Phần mềm h	nóa đơn điện tử					_ # X		
Quyết định ph hành hóa đơi	He throng Dann muc Nghiep vu Inong kë Iten ich Irë giup Quyët djinh phát Thông báo Phát Thông bát Thông bát Thông bát Thông bát Thông bá											
	DANH SÁCH HÓA ĐƠN											
Mẫu số: 010	STKT0/001 🗸 Số hóa	a đơn:	Tên kh	aách hàng:	Trạng thái hóa đơn:	Tất cả	✓ Từ ngày HD:	(none) 🗸	Q Tìr	n kiếm		
Ký hiệu: Tất	t cả 🗸 MST khách	hàng:	Mã kł	hách hàng:	Kiểu hóa đơn:	Tất cả	 Đến ngày HD: 	(none)	🗙 Xóa b	ỏ hóa đơn		
STT #	Mẫu số 🛛 🖗	Ký hiệu 4	Số hóa đơn	🖣 Tên khách hàng 🛛 🖣	Mã khách hàng 👎	KH xem HĐ 👎	Ngày phát hành 🛛 🛱	Trạng thái HĐ 🛛	Chi tiết 🏾	Chọn HĐ		
1	01GTKT0/001	AA/17E	0000133	aaaa		Chưa xem	01/06/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
2	01GTKT0/001	AA/17E	0000132	trtrtrtrtrtrt	H111111111	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	í			
3	01GTKT0/001	AA/17E	0000131	tên kh mail	MAIL	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
4	01GTKT0/001	AA/17E	0000130	tên kh mail	MAIL	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(1)			
5	01GTKT0/001	AA/17E	0000127	thanh nga1	1233434341122	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
6	01GTKT0/001	AA/17E	0000124	thanh nga	123343434	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
7	01GTKT0/001	AA/17E	0000122	nguyen hoa		Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
8	01GTKT0/001	AA/17E	0000121	Thùy Nhung Đặng	MKH1	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(1)			
9	01GTKT0/001	AA/17E	0000120	21	763232	Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
10	01GTKT0/001	AA/17E	0000119	а		Chưa xem	30/05/2017	Hóa đơn gốc	(i)			
Tổng số trang: Công Ty Phần mề	11 Tổng số bản ghi: m VNPT - Phiên bản có kết nối với	107 cơ quan thuế						< <	Frang 1	× > >		

Hình 65. Màn hình danh sách hóa đơn

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn, Ngày phát hành hóa đơn (Từ ngày – Đến ngày), Tên khách hàng, Mã số thuế Mã khách hàng. Sau đó kích chọn "Tìm kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u> Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dể đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút De để đến trang liền sau của trang hiện tại.

• Xem thông tin chi tiết của hóa đơn

Bước 1: Chọn 1 hóa đơn trên danh sách ở trang Quản lý hủy hóa đơn. Kích chuột vào ở dòng tương ứng. Màn hình Xem thông tin chi tiết hóa đơn sẽ hiển thị.

VNP Công ty	T VinaPhone Phần mềm VNPT	HDD HƯỚNG I	Phiên	Phiên bản: 1.0		
🖁 Chi tiết hóa	i đơn					
Đơn vị bán h Mã số thuế: Địa chỉ: Lô 2/ Tên khách hà	Àng: Công Ty TNHH Một Thành 0 3 1 0 4 3 9 1 2 A làng quốc tế Thăng Long àng (Customer's name): 423432	HÓA ĐƠN GIÁ T ELECOMMUNICATION SI Tháng Viên Cơ Điện Khoa Vy 5	rļ gia tăng Ervice invoice (vat) ./	Mẫu s Ký hiệ Số <i>(</i> M	VT01 5: 01GTKT0/001 9u (Serial No): AA/11E 5): 0000005	
Địa chỉ (Addr Số thuê bao Hình thức tha	ress): (Subscriber Number): anh toán (Kind of Payment):	TM	Mã số (Code): MST:			
STT (NO.)	DỊCH VỤ SỬ DỤNG (KIND OF SER	VICE) ĐVT (UNIT)	SỐ LƯỢNG (QUANTITY)	ĐƠN GIẢ (PRICE)	THÁNH TIẾN (AMOUNT) VNĐ	
1	2	3	4	5	6	
	3243 3232		323	32	4.324 10.336	
		1	Cộng tiền	dịch vụ (Total) (1):	14.660	
Thuế	suất GTGT (VAT rate): 0 % x(1	() =	Tiền thuế GTG1	T (VAT amount) (2):	0	
		1	ống cộng tiền thanh toán	(Grand total) (1+2):	14.660	

Số tiền viết bằng chữ (In words): Mười bốn nghìn, sáu trăm sáu mươi đồng

Signature Valid Ký bởi: Công ty Điện toàn và Truyền số liệu - client - test Ký ngày: 27/09/2016 9:54
Ky ngay: 27/09/2016 9:54

Hình 66. Màn hình Xem hóa đơn

Bước 2: Kích chuột vào or phía trên bên phải của màn hình để thoát khỏi trang xem hóa đơn, trở về trang Quản lý xóa bỏ hóa đơn

<u>Chuyển trạng thái xóa bỏ hóa đơn</u>

Hủy hóa đơn

Bước 1: Tích chọn vào checkbox trên dòng tương ứng của các hóa đơn phát hành ở trang Quản lý xóa bỏ hóa đơn.

Bước 2: Kích chon

• Nếu hệ thống thực hiện chuyển trạng thái hủy hóa đơn thành công thì sẽ hiển thị thông báo "*xóa hóa đơn thành công*".

Nếu có lỗi trong quá trình chuyển trạng thái hủy hóa đơn thì hệ thống đưa ra thông báo "*Có lỗi trong quá trình chuyển trạng thái xóa bỏ hóa đơn*".

4.3.6. Danh sách hóa đơn thay thế

Quản lý danh sách hóa đơn thay thế, cho phép NSD tìm kiếm/chọn hóa đơn thay thế.

Các nút chức năng chính:

<u>Tìm kiếm hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Danh sách hóa đơn thay thế*". Màn hình **Danh sách hóa đơn** sẽ được hiển thị.

						Pł	nần mềm hóa đơn điện	tử				_ = ×
н	ệ thống Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	Trợ giú	p						
Quyết địn hành hóa	h phát Thông bảo Phát đơn hành hóa đơn Nghiệ	Thông bảo hủy dải hóa đơn tợ vụ	Quản lý thông báo phát hành	Tạo hó đơn	a Thay thể hóa đơn	Điều chỉnh X hóa đơn hớ Xử lý	óa bở bà đơn thay th	ba Danh ế đơn đi	sách hóa iều chỉnh			
	DANH SÁCH HÓA ĐƠN											
Mẫu số:	01GTKT0/001	Số hóa đơn:		Tên K	/Hàng:		Từ ngày HD:	(none)	~	Q Tìm kiếm	1	
Ký hiệu:	Tất cả 🗸	MST KHàng:		Mã K	/Hàng:		Đến ngày HD:	(none)	~	-		
				F	lóa đơn bị l	thay thế					Hóa đơn t	thay thế
STT	Mẫu số	Ký hiệu	Số hó	ba đơn	Chi tiết		Ghi chú		Ký hiệu	Số hóa đơ	n Chi tiết	Ghi chú
1	01GTKT0/001	AA/17E	000	0126	(i)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000127	(i)	
2	01GTKT0/001	AA/17E	000	0123	(i)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000124	(i)	
3	01GTKT0/001	AA/17E	000	0107	(i)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000108	(i)	
4	01GTKT0/001	AA/17E	000	0104	(i)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000105	(i)	Hóa đơn điều chỉnh cho hóa đơn số: 000010
5	01GTKT0/001	AA/17E	000	0101	(1)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000103	(i)	
6	01GTKT0/001	AA/17E	000	0099	í	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000100	(i)	
7	01GTKT0/001	AA/17E	000	0097	1	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000099	(1)	Hóa đơn này thay thế hóa đơn số: 0000099,
8	01GTKT0/001	AA/17E	000	0094	(i)	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000095	(i)	
9	01GTKT0/001	AA/17E	000	0090	1	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000093	(1)	
10	01GTKT0/001	AA/17E	000	0091	í	Hóa đơn bị thay	y thế bởi: 01068095	91_admi	AA/17E	0000092	(i)	
Tổng số tra	ng: 3 Tổng s	őbånghi: 23										I< < Trang 1 > >

Hình 67. Màn hình danh sách hóa đơn thay thế

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn, Ngày phát hành hóa đơn (Từ ngày – Đến ngày), Tên khách hàng, Mã số thuế Mã khách hàng. Sau đó kích chọn "**Tìm kiếm**".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u> Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dễ đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút dể đến trang liền sau của trang hiện tại.

4.3.7. Danh sách hóa đơn điều chỉnh

Quản lý danh sách hóa đơn điều chỉnh, cho phép NSD tìm kiếm/chọn hóa đơn điều chỉnh.

Các nút chức năng chính:

<u>Tìm kiếm hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Danh sách hóa đơn điều chỉnh*". Màn hình **Danh sách hóa đơn** sẽ được hiển thị.

	Công ty Phầ	' VinaPh n mềm VNF	one T	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG				ŗ	Phiên bản: 1.0		
) *	Phần mềm hóa đơn điện tử _ ơ X										
— н	ệ thống Danh mục	Nghiệp vụ Thốn	g kê Tiện ích	Trợ gi	ip						
Quyết địn hành hóa	Luyệt định phát Thông báo Phát Thông báo hủy Quản lý thông Tạo hóa Thay thế Điều chính Xáo bỏ Danh sách hóa Juyệt định phát Thông báo Phát Thông báo hủy Quản lý thông Tạo hóa Thay thế Điều chính Xáo bỏ Danh sách hóa Juyệt định phát Thông báo Phát Thông báo hủy Quản lý thông Tạo hóa Thay thế Điều chính Xáo bỏ Danh sách hóa Juyệt định bác đơn dán Hóa đơn hóa đơn hóa đơn dóa đơn hóa đơn										
	Nghiệp	o vụ			Xử lý hóa đơn	_					
	DANH SÁCH HÓA ĐƠN										
Mẫu số:	01GTKT0/001	Số hóa đơn:	Tên I	(/Hàng:	Từ ngày HD:	(none)	~	Tìm kiốm			
Ký hiệu:	Tất cả 🗸	MST KHàng:	Mã I	(/Hàng:	Đến ngày HD:	(none)	~	rim kiem			
			н	óa đơn bị điều chỉnh					Hóa đơn đi	ều chỉnh	
STT	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Chi tiết	Ghi chú		Ký hiệu	Số hóa đơn	Chi tiết	Ghi chú	
1	01GTKT0/001	AA/17E	0000128	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000129	(i)	Thực hiện hủy Hóa đơn (Không thay thế): N	
2	01GTKT0/001	AA/17E	0000125	í	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000128	(Ì)	Hóa đơn điều chỉnh thông tin cho hóa đơn s	
3	01GTKT0/001	AA/17E	0000105	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 0106809591_ad		0000106	(1)		
4	01GTKT0/001	AA/17E	0000077	(Ì)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000078	í		
5	01GTKT0/001	AA/17E	0000059	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000072	(i)		
6	01GTKT0/001	AA/17E	0000065	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000067	(i)		
7	01GTKT0/001	AA/17E	0000030	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000048	(1)	Thực hiện hủy Hóa đơn (Không thay thế): N	
8	01GTKT0/001	AA/17E	0000029	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000047	(i)	Thực hiện hủy Hóa đơn (Không thay thế): N	
9	01GTKT0/001	AA/17E	0000028	(Ì)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000046	(1)	Hóa đơn này thay thế hóa đơn số: 0000046,	
10	01GTKT0/001	AA/17E	0000037	(i)	Hóa đơn bị điều chỉnh bởi: 010680	9591_ad	AA/17E	0000044	(i)		
Tổng số tra Công Tự Phản	ng: 2 Tổng số	ວັbản ghi: 12 ເອີ ກຈີ່ເນຕີເດດ ແພກ thuế							1	< < Trang 1 v > >I	

Hình 68. Màn hình danh sách hóa đơn thay thế

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn, Ngày phát hành hóa đơn (Từ ngày – Đến ngày), Tên khách hàng, Mã số thuế Mã khách hàng. Sau đó kích chọn "**Tìm kiếm**".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

<u>Phân trang:</u> Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dể đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút De để đến trang liền sau của trang hiện tại.

4.3.8. Upload file excel hóa đơn

Bước 1: Chọn Upload File

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT					HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG					Phiên bản: 1.0			
	Phần mềm hóa đơn điện từ – ਰ 🗴												
	🖉 Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Thống kẻ Tiện ích Trợ giúp												
Quyết hành	Image: Constraint of the sector of the sec												
					D	ANH SÁCH H	IÓA ĐƠN						
Mẫu s	ső: 01GTKT0/002	✓ Số hóa	a đơn:	Tên K/H	làng:	Từ ngày HD:	(none) 🗸	Trạng thái hóa đơn:	Tất cả		Y Q	Tìm kiếm	
Ký hiệ	eu: Tất cả	V MST K	Hàng:	Mã K/H	làng:	Đến ngày HD:	(none) 🗸	Kiểu hóa đơn:	Tất cả		v 🚯	Phát hành	
STT #	Mẫu số 🛛 🛱	Ký hiệu 🏾 ዋ	Số HĐ 👎	т	iên KH 🛛 👎	МãКН ₽	KH xem HĐ 👎	Ngày phát hành 👎	Trạng thái HĐ 🏾	Chi tiết 👎	Phát hành	4 Chuyển đổi	HĐ 4
1	01GTKT0/002	AA/17E	0000065	Thùy Nhung Đặng	tt	MKH1	Chưa xem	05/05/2017	Hóa đơn gốc	(1)		4	
2	01GTKT0/002	AA/17E	0000063	Thùy Nhung Đặng		MKH1	Chưa xem	04/05/2017	Hóa đơn gốc	(1)		4	
3	01GTKT0/002	AA/17E	0000062	qqqqqqq			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	<u>(</u>)		<u></u>	
4	01GTKT0/002	AA/17E	0000061	hhhh			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	(i)		4	
5	01GTKT0/002	AA/17E	0000059	rewrwwr			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	(i)		4	
6	01GTKT0/002	AA/17E	0000058	dsadssad			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	i		4	
7	01GTKT0/002	AA/17E	0000057	ewrewreer			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	(1)		<u></u>	
8	01GTKT0/002	AA/17E	0000056	adasdsada			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	<u>(</u>)		Ē	
9	01GTKT0/002	AA/17E	0000055	aaaaaaa			Chưa xem	28/04/2017	Hóa đơn gốc	<u>(</u>)		E	
10	01GTKT0/002	AA/17E	0000054	Công ty TNHH CD	E	KH003	Chưa xem	26/04/2017	Hóa đơn gốc	i		¢	
Tổng số	iống số trang: 7 Tổng số bản ghi: 65 I< < Trang I > >I □ Tạo mới ② Sửa X Xóa I Đãng bố (F4) □ Upload File												

Hình 69. Màn hình chọn Upload hóa đơn

Bước 2: Sẽ xuất hiện ra màn hình dữ liệu hóa đơn, lúc này chọn **mẫu số**, **ký hiệu** để upload hóa đơn.

Ø		_ □	×
	DỮ LIỆU HÓA ĐƠN		
Mẫu số:	01GTKT0/002		
Ký hiệu:	AA/17E Y Tài file mẫu		
Chọn file (*):		Brows	
Lưu ý: Chọn	file excel (.xlsx) Upload lên hệ thống!		
	Upload file dữ liệu		
			.:

Hình 70. Màn hình chọn file upload hóa đơn

Bước 3: Chọn **Brows** để chọn file upload. **Chú ý:** Nếu chưa có file mẫu ấn tải file mẫu để tải về Việc

Chú ý: Nếu chưa có file mẫu, ấn tải file mẫu để tải về. Việc tải file mẫu sẽ tự nhận biết mẫu nhiều thuế suất, và mẫu một thuế suất thông qua việc chọn mẫu số và ký hiệu.

Bước 4: Sau khi chọn xong ấn nút O Upload file dữ liệu để tiến hành upload dữ liệu.



Bước 5: Sau khi ấn nút 🛈 Upload file dữ liệu

Trường hợp thành công sẽ đưa ra thông báo về việc upload file.

Thông báo	×
import ł	nóa đơn thành công!
	ОК

Hình 71. Màn hình upload hóa đơn thành công

- Trường hợp upload sai kiểu dữ liệu hệ thống sẽ đưa ra thông báo và sẽ hỏi lưu lại file lỗi thông tin lỗi của các trường.



Hình 72. Màn hình upload hóa đơn lỗi

Browse For Folder	×
E Desktop	
Duc 🖹	
🖻 🌉 This PC	
D Contraction Contractico C	
Network	
P I Control Panel	
👿 Recycle Bin	
Image:	×
< >>	
Make New Folder OK Cancel	

Hình 73. Màn hình lưu file upload bị lỗi



 Sau khi lưu lại file lỗi, hệ thống sẽ tự động bật file lỗi. Những cell có giá trị không hợp lệ sẽ có màu background value#1

	1.6.			<u> </u>									2 📼	- ×
	1 -5 - 0	· · · · ·			err201733111033	U4565.xlsx - Ex	cel (Product A	ctivation Failed)					1 12	^
FILE	HOME	INSERT P	AGE LAYOUT FO	RMULAS DAT/	A REVIEW VIEW LOA	D TEST T	EAM							sign in
Paste	X Cut E Copy → V Format F	Calibri B I !	- 11 - A		: ≫ - Er Wrap Text : E E E Merge & Center	Text	• • 0.00	Conditional Formatting ▼	Format as Cell Table * Styles *	Insert D	elete Format	∑ AutoSum * A Z Fill * Clear * Filte	& Find & er* Select*	
	IIppoard	la l	Font	tar i	Alignment	IN INU	Imper	8	Styles		elis	Ealting		^
P12	Ψ.	\pm \times \checkmark	<i>fx</i> 2761142											~
	н	1	1	к	1	м	N	0	р	0	R	S	т	UA
1 So	TaiKhoan	NganHang	HinhThucTT	MaSanPham	SanPham	DonViTinh	SoLuona	DonGia	ThanhTien	TienBan	Thue Suat	TienThue	TongCong	Khongti
2		0 0		MSPB09	Bảng từ xanh/0,8x1,2	chiếc	5	1007619q	2523810	16551430		827572	17379002	
3				MSPB10	Bàng từ xanh/1,2x2,4	chiếc		1007015	2015238					
4				MSPB11	Bàng từ xanh/1,2x3,2	chiếc	2	1343810	2687620					
5				MSPB12	Bàng từ xanh/1,2x2,0	chiếc	2	840000	1620000					
6				MSPB13	Bàng từ xanh/1,2x3,0	chiếc	5	1260000	6300000q					
7				MSPB14	Bàng từ xanh/1,2x1,6	chiếc	2	672381	1344702	•				
8			TM	MSPB15	Bàng Ceramic xanh/1,2x2,2	chiếc	1	2094286	2094286	53379242		5 2668962	56048204	
9				MSPB16	Bàng Ceramic xanh/1,2x3,0	chiếc	13	3046667	39606671					
10				MSPB17	Bàng từ cố định xanh/1,2x3,0	chiếc	1	1355228	1255220					
11				MSPB18	Bàng từ cố định xanh/1,2x3,6	chiếc	5	1512381	-7561905					
12				MSPB19	Bàng từ cõ định xanh/1,2x3,2	chiếc	2	1380571	2761142					
13			СК	MSPB20	Bàng từ xanh/1,2x3,0	chiếc	7	1185714	8299998	8299998		5 415000	8714998	
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
22														
23														
~ .														
4) ·	Sheet1 +						÷ •						Þ
READY											E	II II	-	-+ 100%

Hình 74. Màn hình file upload hóa đơn lỗi

4.3.9. Chuyển đổi hóa đơn lưu trữ

Cho phép NSD chọn nhiều hóa đơn để in chuyển đổi lưu trữ cùng 1 lúc. **Bước 1**: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Nghiệp vụ*" → "*Chuyển đổi hóa đơn* **lưu trữ**". Màn hình **Chuyển đổi hóa đơn lưu trữ** sẽ được hiển thị.

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT HƯỚNG D.	_CLIENT ÃN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
<u> </u>	Phần mềm hóa đơi	n điện tử	_ = ×
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ T	hống kê Tiện ích Trợ giúp		\star Tiếng Việt 📑 Tiếng Anh
Quyết định phát hành hóa đơn hành hóa đơn dải hóa đơn báo Nghiệp vụ	an lý thông phát hành Tạo hóa Thay thế đơn hóa đơn	Diều chỉnh Xóa bỏ Danh sách hóa hóa đơn hóa đơn đơn thay thế Xử lý hóa đơn	Danh sách hóa đơn điều chỉnh trử hóa đơn
	CHUYẾN ĐỔI H	IÓA ĐƠN	
Mẫu số: 01GTKT0/001 V Trạng thái hóa r Ký hiệu: Tất cả V Số hóa đơn:	đơn: Tất cả 🗹	Từ số HĐ Đến số HĐ	Q Tim kiếm Chuyển đổi lưu trữ
STT P Mẫu số P Ký hi	ệu P Số hóa đơn P	Ngày phát hành 🏾 🖣 Trạng t	thái hóa đơn 👎 Chi tiết 🕈 đổi hóa ạ đơn
1 01GTKT0/001 BB/18E	0000003	20/03/2018 Hóa đơn <u>c</u>	χός (Ì)
2 01GTKT0/001 BB/18E	000002	20/03/2018 Hóa đơn <u>c</u>	jốc 🚺 🗆
3 01GTKT0/001 BB/18E	0000001	20/03/2018 Hóa đơn <u>c</u>	jốc 🚺 🗆
Tổng số trang: 1 Tổng số bản ghi: 3		Số bản ghi/trang: 10 🗸 <	< Trang 1 🗸 > >
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản có kết nối với cơ quan thuế			

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn, Trạng thái hóa đơn, Từ số hóa đơn – Đến số hóa đơn. Sau đó kích chọn "**Tìm kiếm**".

(7) ₹		Phần mềm hóa đơ	ơn điện tử		_ = ×				
Hệ thống Danh mục Ngh	iệp vụ Thống kê	Tiện ích Trợ giúp)	*	Tiếng Việt 📕 Tiếng Anh				
Quyết định phát Thông báo Phát Thông hành hóa đơn hành hóa đơn dải hơ Nghiệp vụ	báo hủy Quản lý thông ba đơn báo phát hành	Tạo hóa Thay thế đơn hóa đơn	Điều chỉnh Xóa bỏ Danh hóa đơn hóa đơn đơn Xử lý hóa	n sách hóa 🛛 Danh sách hóa 🕧 n thay thế đơn điều chỉnh đơn	Chuyển đổi lưu trữ hóa đơn				
		CHUYẾN ĐỔI I	HÓA ĐƠN						
Mẫu số: 01GTKT0/001 🗸 T	rạng thái hóa đơn: Tất	cả 🗸	Từ số HĐ	Q Tìm kiếm					
Ký hiệu: Tất cả 🏻 🗹 S	ố hóa đơn:		Đến số HĐ	S Chuyển	đổi lưu trữ				
STT 🖣 Mẫu số 4	^L Ký hiệu ₽	Số hóa đơn 🛛 🕈	Ngày phát hành 🛛 🗜	۲ Trạng thái hóa đơn	Chuyển Chi tiết ਸ đơn				
1 01GTKT0/001	BB/18E	000003	20/03/2018	Hóa đơn gốc					
2 01GTKT0/001	BB/18E	0000002	20/03/2018	Hóa đơn gốc	(Ì) ☑				
3 01GTKT0/001	BB/18E	0000001	20/03/2018	Hóa đơn gốc	i 🛛				
Tổng số trang: 1 Tổng số bản g Công Tự Phần mặn VNPT - Phiên bản có kết cố vớ	hi: 3		Số bản ghi/trang: 10	∨ < < Trang	1 🗸 > >				

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

Bước 3: NSD tích chọn các hóa đơn và ấn Chuyển đổi lưu trữ để in chuyển đổi hóa đơn lưu trữ nhiều hóa đơn cùng 1 lúc.

<u>Phân trang:</u> Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dể đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút De để đến trang liền sau của trang hiện tại.

4.4. Thống kê

4.4.1. Quản lý gửi email hóa đơn

Cho phép NSD quản lý gửi mail cho khách hàng khi hóa đơn được phát hành.

Các nút chức năng chính:

<u>Tìm kiếm hóa đơn</u>

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Thống kê*" → "*Quản lý gửi email hóa đơn*". Màn hình **Quản lý gửi email hóa đơn** sẽ được hiển thị.

()						Phần mềi	n hóa đơn	điện tử					- 0	x
Hệ thố	ng Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	Trợ giúp									
Quản lý gửi email hóa đơn	Bảng kê hóa đơn hàng tháng	Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn Thống kê	Bảng kê hóa đơn tổng hợ	Bảng kê hóa đơn chi tiết										
						QUẢN LÝ GI	ji ema	L HÓA ĐƠN						
Mẫu số:	01GTKT0/001	 Trang the 	áigůiemail:	Tất cả	~	Từ ngày HD:	(none)	~	Q Tìm kiếm					
Ký hiệu:	Tất cả	✓ Số hóa c	lón:			Đến ngày HD:	(none)	~	🚯 Gửi Email					
STT	.	Mẫu số	ņ	Ký hiệu	ą	Số hóa đơn	ņ	Ngày pł	hát hành 🛛 🖓	Trạng thái gửi email	¢	Chi tiết 👎	Gửi email	ņ
1	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000132		30/05/2017		Chưa gửi email		(i)		
2	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000131		30/05/2017		Chưa gửi email		Ĩ		
3	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000130		30/05/2017		Chưa gửi email		i		
4	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000127		30/05/2017		Chưa gửi email		1		
5	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000124		30/05/2017		Chưa gửi email		í		
6	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000121		30/05/2017		Chưa gửi email		(i)		
7	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000120		30/05/2017		Chưa gửi email		(i)		
8	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000118		30/05/2017		Chưa gửi email		í		
9	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000117		30/05/2017		Chưa gửi email		(i)		
10	01GTKT0/001		AA/1	7E		0000080		23/05/2017		Chưa gửi email		(i)		
Tổng số trang:	6 Tổn	ng số bản ghi: 57								<	< 1	rang 1 🗸	> >	
Công Ty Phần mềm	NVNPT - Phiên bản c	ó kết nối với cơ quan th	ານຂົ											

Hình 75. Màn hình quản lý gửi email hóa đơn

Bước 2: Nhập và chọn các nội dung cần tìm kiếm vào các trường tương ứng như: Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn, Ngày phát hành hóa đơn (Từ ngày – Đến ngày). Sau đó kích chọn "**Tìm** kiếm".

- Dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ được hiển thị ở danh sách phía dưới.
- Nếu không tồn tại dữ liệu tìm kiếm thì không có kết quả nào hiển thị trên danh sách.

Bước 3: NSD tích chọn các hóa đơn chưa được gửi email và ấn Gửi Email để gửi email về thông tin hóa đơn cho khách hàng.

Phân trang: Mỗi trang sẽ hiển thị 10 hóa đơn.

VNPT VinaPhone

Công ty Phần mềm VNPT

Bước 1: Nhập vào số trang ở phía dưới để nhảy đến trang mong muốn (Ví dụ: Nhập vào số 2 để nhảy đến trang 2).

Bước 2: Kích chuột vào nút dễ đến trang liền trước của trang hiện tại.

Bước 3: Kích chuột vào nút D để đến trang liền sau của trang hiện tại.

4.4.2. Bảng kê hóa đơn hàng tháng

Cho phép NSD thống kê hóa đơn hàng tháng

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Thống kê*" → "*Bảng kê hóa đơn hàng tháng*". Màn hình **Phụ lục bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ bán ra** sẽ được hiển thị

				Phần mềm hóa đơn điện tử 🗕 🗕	. ∞ X
Hệ thống Da	nh mục Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	rợ giúp	
) Báo cáo tình hình	lil) Bảng kê bóa	lii) Bảng kế bóa		
email hóa đơn đơn hàng	tháng sử dụng hóa đơn Thống kê	đơn tổng hợp	đơn chi tiết		
			PHŲ LŲ(BẢNG KỂ HOÁ ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ BÁN RA	
				Tháng: Tháng 1 🔽 Năm: 2017 🔽	
				Chủ ý: Năn đồng bỏ dữ liệu hóa đơn trước khi xuất báo calo để tránh xai sức dữ liệu	
Công Ty Phần mềm VNPT - Phi	n bản có kết nối với cơ quan	thuế			

Hình 76. Màn hình chọn để xuất Bảng kê hóa đơn hàng tháng

Bước 2: NSD chọn tháng và năm cần thống kê rồi ấn	Sáo cáo (F1)	, báo cáo sẽ được hiện
thị		

VN	PT VinaPhone	
Công	ty Phần mềm VNPT	

HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Báo cáo
 Xuất Excel

BẢNG KỂ HOÁ ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ BÁN RA

[1]Kỷ tính thuế: Từ ngày 01/05/2017 Đến ngày 31/05/2017

Mẫu số: **01- 1/GTGT** (Ban hành kẻm theo Thông tư số 119/2014/TT-BTC ngày 25/8/2014 của Bộ Tài chính)

(02) Tên người nộp thuế: CÔNG TY TNHH TIN HỌC VÀ THƯƠNG MẠI ĐÔNG DƯƠNG (03) Mã số thuế: 0106809591 [04] Tên đại lý thuế(nếu cô):

[05]Mã số thuế

													Don vị tiên: (iong việt Nam
		Hóa đơn, c	hứng từ bán			Mã cấ thuấ		Doanh số bán	Không thuấ	Thuế GTGT	Thuế GTGT	Thuế GTGT	Chiết khấu,	
STT	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày, tháng, năm phát hành	Tên người mua	người mua	người mua Mặt Hàng		GTGT	0%	5%	10%	Giảm trừ (nếu có)	Ghi chú
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]
1	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bàng từ xanh/0,8x1,2	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
2	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bảng từ xanh/1,2x2,4	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
3	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bàng từ xanh/1,2x3,2	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
4	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bảng từ xanh/1,2x2,0	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
5	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bàng từ xanh/1,2x3,0	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
6	01GTKT0/001	AA/17E	0000027	16/05/2017	Công ty TNHH ABC	8401907135	Bàng từ xanh/1,2x1,6	0	0	0	0	0		Hóa đơn xóa bỏ
7	01GTKT0/001	AA/17E	0000028	16/05/2017	Công ty TNHH BCD	8401907135	Bàng Ceramic xanh/1,2x2,2	2.094.286	0	0	104.714	0		
8	01GTKT0/001	AA/17E	0000028	16/05/2017	Công ty TNHH	8401907135	Bang Ceramic	39.606.671	0	0	1.980.334	0		

Hình 7	7. Màn	hình	Bång	kê hóa	đơn	hàng	tháng
		1001010	Dung	ne nou	uon	nang	incing

Bước 3: NSD ấn **Vuất Excel** để xuất file báo cáo dạng excel

4.4.3. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Cho phép NSD thống kê Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Thống kê*" → "Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn". Màn hình Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn sẽ được hiển thị

()							Phần mềm hóa đơn điệ	n tử			- # X
Ш	lệ thống	Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	Trợ giúp					
		մի	ad -	ահ							
Quản lý	, gửi Bản	ig kê hóa	Báo cáo tình hình	Bảng kê hóa	Bảng kê hóa						
email hóa	đơn đơn h	àng tháng	sử dụng hóa đơn Thong kệ	đơn tổng hợp	đơn chi tiết						
							CHỌN KỲ LẬP BÁO	CÁO			
						Quý: Quý	ill 🗹 Năr	n: 2017 🗸			
							-				
							São cáo (F1)				
						Chú ý: Nên	đồng bộ dữ liệu hóa đơn trước khi x	iất báo cáo để tránh sai sót dữ i	liệu		
Công Ty Phầ	n mêm VNPT	- Phiên bản c	ó kết nối với cơ quan t	huế							

Hình 78. Màn hình chọn để xuất Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT								HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG]	Phiên bản: 1.0					
Bước 2: NSD chọn quý và năm cần thống kê rồi ấn Sáo cáo (F1), báo cáo sẽ được hiện thị													iện								
🥬 Bá	áo cáo Xuất Excel 🚺 Xuất XI	ML						E		TÌNH HÌN Kỳ tính thuế:	H SỬ DỤN Quộ 2 năm 201	G HÓA ĐƠN		39/2014/TT-B	TC ngày 31/	3/2014 cù	a Bộ Tài ch	ính)			>
1.Tên 2. Mã 3. Địa Kỳ bả Ngày	tổ chức (cá nhân):CÔNG TY T i sở thuế:0106809591 c chí: Câu Giảy, HÀ NQI, VN xảo cáo cuối cùng[] y đầu kỳ bảo cảo: 01/04/2017,	NHH TIN HỌC VÀ T Chuyển địa điểm[] Ngày cuối kỳ báo ci 	HƯƠNG !	MẠI ĐÔN 2017 Sô tôn	G DƯƠNG đầu kỳ, 1	⊳ nua/phá	t hành tr	ong kỳ	[Số sử c	lụng, xóa bỏ	, mật, hủy trong kỳ					1	Đơi	1 vị tính: số
STT	Tên loại hóa đơn	Ký hiệu mấu hóa đơn	Ký hiệu Hóa đơn	Tổng số	Số tồn Từ số	đầu kỳ Đến số	Số mu: hành tr Từ số	a/ phát rong kỳ Đến số	Tổng số sử Từ sô	dụng, xóa b Đến số	ỏ, mất, hủy Công	Số lượng đã sử dụng	Sô lượng	Trong đ Xóa bỏ Sô	ó Má Sô lượng	t Sô	Hủ	y Sô	Từ số	Tôn cuối l Đến số l	sý Sô lượng
1	2 Hóa đơn giá trị gia tăng	3 01GTKT0/001	4 AA/17E	5 6000	6	7	8	9	10	11	12	12	14				10	10		21	22
1				4000					0000001	0000133	133	95	38	13 0000027; 0000031; 000004-0000042; 0000040-0000042; 0000045-0000043; 0000065; 0000064; 0000075; 0000075; 0000079; 0000081; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000087; 0000084; 0000107; 0000184; 0000102; 0000184; 0000126; 0000183;	10	1/			0000134	0006000	5867
1	Hòa đơn giá trị gia tùng	01GTKT0.001	AA/17E	4000			0006001	0010000	0000001	0000133	4000	95	38	12 000027;0000031 000024:000002 0000040:0000042 0000040:0000042 0000007:0000052 0000075:0000054 0000075:0000051 0000075:0000059 0000075:0000059 0000075:0000059 0000071:0000059 0000071:0000059 00000112:0000123 00000125;0000123	10		4000	0006001	0000134	0006000	5867
1 1 2 1 3	Hòa đơn giá trị gia tăng Hòa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0.001 01GTKT0.001	AA/17E DD/17E	4000			0000001	0010000	0000001	0000133	4000	95 0	0	0000073-0000036 0000014-0000045 0000014-0000045 0000046-0000048 0000066; 0000064 0000067; 0000061 00000075: 0000081 0000087; 0000081 0000087; 0000081 0000087; 0000104 0000012; 0001034 0000126; 0000124	10		4000	00006001 0010000 0000002 0000100	0000134	0006000	0
1 2 3 4	Hóa đơn giá trị gia tăng Hóa đơn giá trị gia tăng Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0.001 01GTKT0.001 01GTKT0.001	AA/17E DD/17E MM/17E	4000			0000001	0010000	0000001	0000133	4000 6666660		0	0000710000000 0000071000000000000000000			4000	00006001 0010000 0000002 0000100 0000001 0666660	0000134	0006000	0

Hình 79. Màn hình báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn



xuất file báo cáo dạng xml

4.4.4. Bảng kê hóa đơn tổng hợp

Cho phép NSD thống kê Bảng kê hóa đơn tổng hợp

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Thống kê*" → "*Bảng kê hóa đơn tổng hợp*". Màn hình **Bảng kê hóa đơn tổng hợp** sẽ được hiển thị

A						Phần mềm hóa đơn điện tử	_ 5 X
	Hệ thống	Danh mục	Nghiệp vụ	Thống kê	Tiện ích	úp	
	3	, lil	<u>ill</u>	(lil)	ui)		
Quản lý email hóa	ýgửi Bi ađơn đơn	ảng kê hóa I hàng tháng	Bảo cáo tình hình sử dụng hóa đơn Thống kê	Bảng kê hóa đơn tổng hợp	Bảng kê hóa đơn chi tiết		
						BẢNG KÊ HÓA ĐƠN TỔNG HỢP	
						: Tháng 5 V Năm: 2017 V	
						Rán cán (F1)	
						ú ý. Nên đồng bộ dữ liệu hóa đơn trước khi xuất báo cáo đề tránh sai sót dữ liệu	
							Lightshot
							Screenshot đã được lưu tại Screenshot_18.png. Nhấn vào đây để mờ.
Công Tự Phi	ân mềm VNP	T - Phiên bản có	skết nối vớicơ quan th	າມຄົ			
Hình 80. Màn hình chọn để xuất Bảng kê hóa đơn tổng hợp

Bước 2	2: NSD	chọn thán	g và năm	cần thống	g kê rồi ấr	🕑 Báo	cáo (F1)	, báo cáo	sẽ được hiệ
hi									
Báo cáo Xuất Excel	Xuất XML								
				BẢNG KỂ HO	Á ĐƠN TỔNG HỢP				
				HIKỳ tính thuế: Từ ngày (11/05/2017 Đấn ngày 31/05/2	017			
		T						:	Đơn vị tiền: đồng Việt Nam
STT	Mã Hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Doanh thu	Tiền thuế	Thành tiền	Ghi chú
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1		Bảng từ xanh/0,8x1,2	chiếc	5	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
2		Bảng từ xanh/1,2x2,4	chiếc	2	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
3		Bảng từ xanh/1,2x3,2	chiếc	2	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
4		Bảng từ xanh/1,2x2,0	chiếc	2	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
5		Bảng từ xanh/1,2x3,0	chiêc	5	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
6		Bång từ xanh/1,2x1,6	chiếc	2	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
7		Báng Ceramic xanh/1,2x2,2	chiếc	1	2.094.286	2.094.286	104.714	2.094.286	
8		Báng Ceramic xanh/1,2x3,0	chiếc	13	3.046.667	39.606.671	1.980.334	39.606.671	
9		Bảng từ cố định xanh/1,2x3,0	chiếc	1	1.355.238	1.355.238	67.762	1.355.238	
10		Bàng từ cố định xanh/1,2x3,6	chiếc	5	1.512.381	7.561.905	378.095	7.561.905	
11		Bàng từ cố định xanh/1,2x3,2	chiếc	2	1.380.571	2.761.142	138.057	2.761.142	
12		Bảng từ xanh/1,2x3,0	chiếc	7	1.185.714	8.299.998	415.000	8.299.998	
13		Bảng từ xanh/0,8x1,2	chiếc	5	504.762	2.523.810	0	2.523.810	
		Directionshift 2-2.4	.1.16.	2	1 007 610	0.045.000		0.015.000	

Hình 81. Màn hình Bảng kê hóa đơn tổng hợp



xuất file báo cáo dạng xml

4.4.5. Bảng kê hóa đơn chi tiết

Cho phép NSD thống kê Bảng kê hóa đơn chi tiết

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Thống kê*" → "*Bảng kê hóa đơn chi tiết*". Màn hình **Bảng kê hóa đơn chi tiết** sẽ được hiển thị

để

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0							
	Phần mềm hóa đơn điện tử	_ 5 X							
Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Thống kả Tiến ích Quản lý gửi Bảng kê hóa Bảo cáo tỉnh hình Bảng kê hóa Bảng kê hóa email hóa đơn đơn hàng tháng sử dựng hóa đơn tổng hợp Thống kê	Trợ giúp) hóa tiết								
	BẢNG KÊ HOÁ ĐƠN CHI TIẾT								
	Tháng: Tháng 1 v Năm: 2017 v Báo cáo (F1)								
	Chú ý: Nên đồng bộ dữ liệu hóa đơn trước khi xuất báo cáo để tránh sai sót dữ liệu								

Hình 82. Màn hình chọn để xuất Bảng kê hóa đơn chi tiết



BẢNG KỂ HOÁ ĐƠN CHI TIẾT

[1]Ký tính thuế: Từ ngày 01/05/2017 Đến ngày 31/05/2017

[02]Tên người nộp thuế: CÔNG TY TNHH TIN HỌC VÀ THƯƠNG MẠI ĐÔNG DƯƠNG [03]Mã số thuế: 0106809591

STT	MST đơn vị mua hàng	Ngày xuất hóa đơn	Số hóa đơn	Diễn giải	Mã Hàng	Tên Hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Doanh thu	Thuế xuất	Tiền thuế	Thành tiển	Ghi chú
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]
1	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/0,8x1,2	chiếc	5	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
2	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/1,2x2,4	chiếc	2	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
3	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/1,2x3,2	chiếc	2	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
4	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/1,2x2,0	chiếc	2	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
5	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/1,2x3,0	chiếc	5	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
6	8401907135	16/05/2017	0000027	Hóa đơn xóa bỏ		Bảng từ xanh/1,2x1,6	chiếc	2	0	0	0	0	0	Hóa đơn xóa bỏ
7	8401907135	16/05/2017	0000028			Báng Ceramic xanh/1,2x2,2	chiếc	1	2.094.286	2.094.286	5	104.714	2.094.286	
8	8401907135	16/05/2017	0000028			Báng Ceramic xanh/1,2x3,0	chiếc	13	3.046.667	39.606.671	5	1.980.334	39.606.671	
9	8401907135	16/05/2017	0000028			Bảng từ cố định xanh/1,2x3,0	chiếc	1	1.355.238	1.355.238	5	67.762	1.355.238	
10	8401907135	16/05/2017	0000028			Bảng từ cố định xanh/1,2x3,6	chiếc	5	1.512.381	7.561.905	5	378.095	7.561.905	
11	8401007135	16/05/2017	0000028			Bảng từ cố định	chiếc	2	1 380 571	2 761 142	5	138.057	2 761 142	

Hình 83. Màn hình Bảng kê hóa đơn chi tiết



4.5. Tiện ích

VSC_HDDT_CLIENT_TS_User_Guide

a sila. Alaa Wiis

VNPT VinaPhone	
Công ty Phần mềm VNPT	

4.5.1. Tải file mẫu

Cho phép NSD tải các file mẫu phục vụ cho việc upload thông tin khách hàng, thông tin sản phẩm.

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Tiện ích*" → "Tải file mẫu". Màn hình Danh sách file mẫu sẽ được hiển thị.

					Danh Sách File	
s	п	Tên File			Mô Tả	Tải Về
1	1 Mẫu	u nhập liệu khá	ch hàng	Mẫu gồm c phân phối ł	ó các thông tin: Mã khách hàng. Mã số thuế (KH là doanh nghiệp). Tên khách hàng. Địa chỉ khách hàng, chọn cách nôa đơn(qua mail, qua sms), số điện thoại, fax và mail khách hàng.	<u>+</u>
2	2 Mẫ	ầu nhập liệu sảr	ו phẩm	Mẫu gồm c	ó các thông tin: Mã sản phẩm, Tên sản phẩm, Giá sản phẩm, Đơn vị tính, Mô tả.	<u> </u>
3	3 Hướn	ıg dẫn sử dụng	hệ thống	Hướng dẫn quản lý sản	xem thông tin công ty/đơn vị phát hành, thông tin chữ ký, đổi mặt khẩu, đáng xuất hệ thống, quản lý khách hàng, phẩm, tạo hóa đơn, thay thế hóa đơn, điều chỉnh hóa đơn, hủy hóa đơn	¥
Phän mäm \/NPT -	- Phiên hàn có k	ลิโตอีโนด์icd quan t	hu£			
rnañ mem vivP1 -	- Fillen ban CO K	ection voi co quan t	ille			

Bước 2: NSD kích vào

và chọn đường dẫn lưu file, để tải file mẫu tương ứng.

4.5.2. Ý kiến phản hồi

Bước 1: Chọn Ý kiến phản hồi trên menu phần mềm

VNPT Vi Công ty Phần m	inaPhone ièm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤ	NG Phiên bản: 1.0
		Phần mềm hóa đơn điện tử	- = X
Hệ thống Danh mụ Tải file yế kiến nhàu Tiện Ich PHẢN Hồi CỦA KHÁCH M	uc Nghiệp vụ Th HÀNG	ống kê Tiện ích Trợ giúp	
Họ tên khách hàng:			
Email (*):			
Tiêu đề (*):			
File đính kèm (nếu có):		🚺 Chọn	
Nội dung (*):	Gửi phản hồi		
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiên bản	n có kết nối với cơ quan thuế		

Hình 85. Màn hình phản hồi của khách háng

Hê thống	Danh muc	Nahiên vu	Thống kê	Tiên (ch	Tra aiún		
Tải file Ý kiến mẫu phản hồi Tiàn (ch	buinnige		nong ke	, i și î c			
PHẢN HỒI CỦA	KHÁCH HÀ	NG					
Họ tên khách hà	ng:						
Email (*):							
Tiêu đề (*):							
File đính kèm (né	ěu có):					🚺 Chọn	
Nội dung (*):							
	Gửi p	nản hồi					

Phần mềm hiển thị:

Hình 86. Màn hình gửi ý kiến phản hồi của khách hàng

Bước 2: Người dùng nhập các thông tin cần thiết vào form Phản hồi của khách hàng và

click nút Tiếp tục để tiếp tục quá trình Gửi ý kiến phản hồi

Phần mềm hiển thị:

(A) =			Phần mềm hóa đơn điện tử				
Hệ thống Danh	n mục Nghiệp vụ Thống kê	Tiện ích Trợ giúp					
Tải file Ý kiến mẫu phản hồi Tiện ích							
PHẢN HỒI CỦA KHÁC	H HÀNG						
Họ tên khách hàng:	Nguyễn Văn A						
Email (*):	thuynhungdang@gmail.com						
Tiêu đề (*):	Ý kiến phản hồi về phần mềm						
File đính kèm (nếu có):	C:\Users\DELL-VOSTRO\Documents\Lightshot\FileError.png						
Nội dung (*):	Lỗi phần mềm khi sao lưu di trong file đính kèm	ữ liệu phần mềm, hình ả	inh lỗi				
	Gửi phản hồi						
Công Tự Phần mầm VNPT - Phiên	hản có kết ກຳລັ ນາລີ cơ quan thuế						

Hình 87. Màn hình nhập ý kiến phản hồi của khách hàng

Bước 3: Người dùng click nút

Bước 4:

Trường hợp 1: Gửi ý kiến phản hồi thành công và thông báo cho người dùng

Gửi phản hồi

VNPT VinaPho Công ty Phần mềm VNPT	ne Hu	HDDT_CLIE ƯỚNG DẪN SU	ENT Ů DỤNG	Phiên bản: 1.0				
	h muc Nabiân vu	Thống kậ Tiận (ch	P	nần mềm hóa đơn điện tử				
Tải file Ý kiến mẫu phản hồi Tiện ích	n mục Nghiệp vụ	inong ke	iro giup					
PHÁN HỒI CỦA KHẢ	CH HÀNG							
Họ tên khách hàng:	Nguyễn Văn A							
Email (*):	thuynhungdang@gma	/nhungdang@gmail.com						
Tiêu đề (*):	Ý kiến phản hồi về ph	ần mềm						
File đính kèm (nếu có):	C:\Users\DELL-VOS	Thông báo		×				
Nội dung (*):	Lỗi phần mềm k trong file đính l	j Gửi phản hồi thành	công. Cảm ơn ý kiến góp ý củ	ia bạn!				
				ОК				
	Gửi phản hồi							
Công Ty Phần mềm VNPT - Phiê	n bản có kết nối với cơ quan	thuế						

Hình 88. Màn hình gửi ý kiến phản hồi của khách hàng thành công

Trường hợp 2: Gửi ý kiến phản hồi lỗi và đưa ra cảnh báo

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0
Tải file Ý kiến mẫu phản hồi Tến ích	Phả Nghiệp vụ Thống kê Tiện ích Trợ giúp ÀNG	n mềm hóa đơn điện tử
Họ tên khách hàng: Thủ Email (*): thuy Tiêu đẽ (*): Ý ki File đính kèm (nếu có): C:\\ Nội dung (*): Ý k Gử	r Nhung Đặng nhungdang śri phản hồi về phần mềm sers\DELL-VOSTRO\Document ến phản hồi về lỗi Sao OK Phản hồi	n
C2 T. DK2 T- 14077 DK2	1 1 2 5 . F . J	

Hình 89. Màn hình gửi ý kiến phản hồi của khách hàng lỗi

4.6. Trợ giúp 4.6.1. Hướng dẫn sử dụng

Cho phép NSD xem chi tiết các hướng dẫn sử dụng phần mềm Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống kích chọn "*Trợ giúp*" → "*Hướng dẫn sử dụng*". Màn hình **Hướng dẫn sử dụng** sẽ được hiển thị

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT	HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0			
	Phần mẽm hóa đơn điện tử	_ 5 X			
Hệ thông Danh mục Nghiệp vụ Thống kê Tiện Kh Ruông dẫn sử dụng Trợ Giúp	Trơ giúp				
🕀 Đăng nhập pł	năn mềm	^			
🕀 Đăng nhập hệ	Đảng nhập hệ thống khi sai mật khẩu đàng nhập				
🕀 Đăng nhập hệ	🕀 🛛 Đăng nhập hệ thống khi xảy ra lỗi				
🕀 Menu phần m	🕀 Menu phần mềm quản lý phát hành hóa đơn				
🕀 Thoát ra khỏi	hệ thống				
🕀 Thông tin côn	ig ty				
🕀 Thông tin chữ	í ký số				
🕀 Đối mật khẩu					
🕀 Danh sách má	ẫu hóa đơn đăng ký				
🕀 Cấu hình Ema	il				
🕀 Sao lưu dữ liệ	u				
🕂 Phục hồi dữ li	êu -	,			

Hình 90. Màn hình Hướng dẫn sử dụng

Bước 2: Kích vào các phần của hướng dẫn sử dụng để xem nội dung chi tiết4.7. Chuyển đổi ngôn ngữ

4.7.1. Tiếng Việt

Cho phép NSD sử dụng phần mềm dưới dạng ngôn ngữ hiển thị là Tiếng Việt

() , •			Phần mềm	hóa đơn điện tử	_ a x
Hệ thống Da	nh mục Nghiệp vụ Thống	kê Tiện ích	Trợ giúp		🚺 Tiếng Việt 📕 Tiếng Anh
			₽		
Thông tin Thông tin E công ty chữ ký số hỏ	Danh sách mẫu Đối mật Cấu hình 5a đơn đăng ký khẩu Email Hệ thống	Sao lưu Phục hì dữ liệu dữ liệu	bi Đăng xuất hệ thống Đăng xuất		
THÔNG TIN CÔNG T	Y PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN			Biểu đồ thống kê số hóa đơn	Biểu đồ thống kê số hóa đơn sử dụng hàng tháng
Tên công ty:	CÔNG TY TNHH VINAGRASS - NH	nung Test		Mẫu số: Tất cả 🗸	Ký hiệu:
Địa chỉ:	Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam				
Mã số thuế:	8401907135	Email:	thuynhungdang@gmail.com		
Điện thoại:	0919000541	Fax:	0919000541		
Người đại diện pháp luật	Thùy Nhung Đặng	Người liên hệ:	Thùy Nhung Đặng]	
Số tài khoản :	222222222222222	Chủ tài khoản :	Thùy Nhung Đặng	99,82% (9283) •	0,18% (17)
Tên ngân hàng:	BIDV]	
Tên cơ quan thuế:	Cục Thuế Tỉnh Thái Bình				
Mô tả:					
				Số hóa đơn đã sử dụng	Số hóa đơn chủa sử dụng

4.7.2. Tiếng Anh

Cho phép NSD sử dụng phần mềm dưới dạng ngôn ngữ hiển thị là Tiếng Anh

VNPT VinaPhone Công ty Phần mềm VNPT			HDDT_CLIENT HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG				Phiên bản: 1.0	
*			E-Invoid	ce Software			. Material	_ 5 X
Import Process Report Cumy Import Process Report Cumy Import Process Report Cumy Import Process Report Cumy Information Information Resovert Congration System System Data Data								
COMPANY INFORMATION Chart of invoice number statistics Chart of monthly invoice number statistics								
Company name:	CÔNG TY TNHH VINAGRASS - NH		Pattern:	All	Serial:	~		
Address:	Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam							
Tax code:	8401907135	Email:	thuynhungdang@gmail.com					
Phone:	0919000541	Fax:	0919000541					
Legal representative:	Thùy Nhung Đặng	Contact person:	Thùy Nhung Đặng					
Bank No:	222222222222222	Account owner:	Thùy Nhung Đặng		99.82% (9283) +		+ 0.18% (17)	
Bank name:	BIDV							
Tax authority name:	Cục Thuế Tỉnh Thái Bình							
Description:				Use	l invoice number	Unuse	ed invoice number	

III. PHỤ LỤC

III.1. Phụ lục